Noria de Angeles

H. Ayuntamiento 2024 - 2027

Con tu confianza transformamos

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

H.AYUNTAMIENTO DE NORIA DE ÁNGELES 2024-2027

INDICE

Contenido

INDICE 2

INTRODUCCIÓN 5

MENSAJE DE LA PRESIDENTA 6

EJE 1.- UN GOBIERNO PROACTIVO Y CON SENTIDO SOCIAL 7

MISION 7

VISION 7

DEPARTAMENTOS INVOLUCRADOS 8

DESPACHO PRESIDENCIAL 9

SECRETARÍA DE GOBIERNO 14

JUZGADO COMUNITARIO 16

PROCURADURÍA DE LA DEFENSA INTEGRAL A NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y LA FAMILIA 19

GESTIÓN Y COMUNICACIÓN SOCIAL 20

UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE 22

EJE 2.- RENDICION DE CUENTAS TRANSPARENTE Y OPORTUNA 24

OBJETIVO 24

MISION 24

VISION....24
DEPARTAMENTOS INVOLUCRADOS....24
FINANZAS MUNICIPALES....25
SINDICATURA....30
CATASTRO Y AGUA POTABLE....32
ORGANO INTERNO DE CONTROL....37
REGISTRO CIVIL....39
UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION Y TRANSPARENCIA....40
EJE 2.- IGUALDAD POR EL BIENESTAR....41
OBJETIVO....41
MISION....41
VISION....41
DEPARTAMENTOS INVOLUCRADOS.....41
EDUCACIÓN....42
SALUD....43
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA ¨FRANCISCO GOITIA¨....44
DEPORTES....50
SEGURIDAD PÚBLICA....59
PROTECCION CIVIL....60
DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA....62

EJE 4.- SUSTENTABILIDAD Y FORTALECIMIENTO ECONOMICO Y SOCIAL 66
OBJETIVO 66
MISIÓN 66
VISIÓN 66
DEPARTAMENTOS INVOLUCRADOS 66
DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL 67
OBRAS PÚBLICAS 74
OFICIALIA MAYOR 78
DESARROLLO RURAL Y SUSTENTABLE 85

INTRODUCCIÓN

En observancia a los principios de legalidad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y rendición de cuentas que rigen la administración pública municipal, la Administración Municipal 2024–2027 de Noria de Ángeles, establece el presente Programa Operativo Anual 2026 como el instrumento de planeación, programación y control que orienta la ejecución de las acciones gubernamentales durante el ejercicio fiscal correspondiente, en congruencia con el Plan Municipal de Desarrollo 2024–2027 y la normatividad aplicable.

El Programa Operativo Anual 2026 define las bases programáticas y operativas que sustentan las acciones, proyectos y actividades a cargo de las unidades administrativas del Ayuntamiento, las cuales se encuentran alineadas a los objetivos estratégicos, programas presupuestarios y metas institucionales, garantizando la adecuada aplicación de los recursos públicos conforme a criterios de racionalidad, disciplina financiera y enfoque a resultados.

La integración del presente documento se fundamenta en un diagnóstico situacional que considera variables históricas, geográficas, demográficas, económicas y sociales, permitiendo la identificación de problemáticas, prioridades y áreas de oportunidad. Asimismo, el proceso de definición de objetivos, estrategias, indicadores y líneas de acción se sustenta en mecanismos de participación ciudadana, análisis técnico y coordinación interinstitucional, con el propósito de asegurar la pertinencia, viabilidad y coherencia de las acciones programadas.

En el Programa Operativo Anual 2026 se establecen las políticas públicas, objetivos específicos, metas cuantificables e indicadores de desempeño que fungirán como ejes rectores para la ejecución, seguimiento y evaluación de las actividades de la Administración Municipal. Dichos elementos permitirán fortalecer los sistemas de control interno, facilitar la supervisión por parte de los órganos de fiscalización y contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales, asegurando el uso eficiente y transparente de los recursos públicos en beneficio del municipio.

MENSAJE DE LA PRESIDENTA

El presente trabajo, en referencia al Programa Operativo Anual 2026 (POA), se presenta a la población del municipio de Noria de Ángeles como una muestra clara del rumbo y la visión con la que la Administración Municipal 2024–2027 ha venido conduciendo el quehacer público, priorizando el bienestar social y el fortalecimiento de los servicios públicos como pilares del desarrollo municipal.

Durante el ejercicio 2026, esta Administración Municipal asumirá con responsabilidad los retos que enfrenta el municipio en materia de infraestructura y atención a los servicios básicos, conscientes de que estas acciones inciden directamente en la seguridad, movilidad y calidad de vida de la ciudadanía. En este contexto, se ha fortalecido de manera decidida la gestión ante el Gobierno del Estado, logrando establecer convenios de colaboración que han permitido concretar acciones de alto impacto para el municipio.

Uno de los logros más relevantes derivados de esta coordinación institucional seguirá siendo el rescate y rehabilitación de tramos carreteros estratégicos, una demanda histórica de la población. Estas acciones han mejorado significativamente la conectividad entre comunidades, facilitando el traslado de personas, el acceso a servicios y el fortalecimiento de la actividad económica local. El rescate carretero representa no solo una obra de infraestructura, sino una muestra tangible de que cuando existe voluntad política y trabajo conjunto, los resultados se traducen en beneficios reales para la gente.

Asimismo, los convenios celebrados con el Gobierno del Estado han permitido avanzar en otras acciones prioritarias, fortaleciendo la capacidad operativa del Ayuntamiento y mejorando la atención de los servicios públicos municipales. La suma de esfuerzos, recursos y voluntades ha sido clave para responder a las necesidades más sentidas de la población, consolidando una gestión cercana, responsable y comprometida.

Esta Administración Municipal ha mantenido una política de gestión permanente, convencida de que el desarrollo del municipio se construye con hechos y no solo con discursos. Cada acción emprendida durante el ejercicio 2026 reflejará el compromiso asumido con la ciudadanía y la convicción de que el trabajo coordinado entre los distintos órdenes de gobierno es el camino para lograr avances sostenibles.

El Programa Operativo Anual 2026 da cuenta de los esfuerzos realizados y del compromiso firme de esta Administración Municipal por seguir impulsando obras y acciones que generen bienestar social. Con el respaldo del Gobierno del Estado y el trabajo conjunto con la sociedad, continuaremos avanzando en la construcción de un municipio con mejores caminos, mejores servicios y mayores oportunidades para todas y todos los habitantes de Noria de Ángeles.

L.E.P. Gabriela Cuevas Silva
Presidente Municipal de Noria de Ángeles

EJES PRIORITARIOS

Los ejes centrales que presentamos en el presente Programa Operativo Anual 2024, están basados en el plan de Desarrollo Municipal 2024-2027 y buscan responder a las demandas de la ciudadanía, interpretando las diferentes probabilidades a futuro de la población y se busca plasmar los compromisos de esta administración para poder hacerlos posibles y cumplir para y con la ciudadanía

EJE 1.- UN GOBIERNO PROACTIVO Y CON SENTIDO SOCIAL

Consolidar un gobierno municipal proactivo y con profundo sentido social que, a través de una gestión pública cercana, responsable y orientada a resultados, anticipe las problemáticas y atienda de manera oportuna las necesidades prioritarias de la población. Asimismo, fortalecer la prestación de los servicios públicos mediante la planeación estratégica, la coordinación interinstitucional y la gestión permanente ante los distintos órdenes de gobierno, promoviendo acciones y programas que contribuyan a reducir rezagos sociales, mejorar la infraestructura municipal y elevar la calidad de vida de las y los ciudadanos. Este gobierno priorizará el bienestar colectivo, la participación ciudadana y el uso eficiente y transparente de los recursos públicos, con el propósito de impulsar un desarrollo equilibrado, incluyente y sostenible para el municipio.

MISION

Brindar un gobierno municipal proactivo, cercano y con sentido social, que gestione y ejecute acciones eficientes para atender las necesidades de la ciudadanía y fortalecer la prestación de los servicios públicos.
Trabajar de manera coordinada y responsable para impulsar el bienestar social y el desarrollo integral del municipio.

VISION

Ser un gobierno municipal cercano y eficiente, reconocido por su capacidad de gestión, por la calidad de sus servicios públicos y por generar resultados que mejoren de manera tangible la calidad de vida de la población, impulsando un municipio con desarrollo, cohesión social y oportunidades para todas y todos.

DEPARTAMENTOS INVOLUCRADOS

- Despacho Presidencial
- Secretaría de Gobierno Municipal
- Juzgado Comunitario
- Procuraduría de la defensa integral a niñas, niños, adolescentes y familias
- Gestión social
- Unidad de Atención al Migrante

DESPACHO PRESIDENCIAL

ACTIVIDAD	ACCIONES	META
ATENCION CIUDADANA	Atención personal a la población que solicite la audiencia.	-Atender a la ciudadanía que solicite una audiencia con el presidente municipal -Buscar los medios requeridos para dar atención a las necesidades y/o compromisos resultantes de las audiencias
ATENCIÓN DE DEPENDENCIAS ESTATALES, FEDERALES.	Atender al personal de carácter estatal y/o federal, que asista a la presidencia municipal, contribuyendo a la implementación de acciones en bien del desarrollo social del municipio.	-Colaborar y brindar atención al personal de dependencias estatales y federales, conociendo a detalle el origen de la visita, así como los programas que ofertan.
ATENCION A SOLICITUDES	Análisis de solicitudes recibidas	-Dar contestación y/o solución a las solicitudes recibidas por parte de la ciudadanía del municipio de Noria de Ángeles., así como de otras entidades.
Continuar en el trabajo con los delegados municipales	Mantener la comunicación con las personas que conforman los delegados municipales y así tener en cuenta los temas que se relacionen con la población de la propia comunidad	-Mantener una información conjunta y transparente en lo que refiere a la localidad que tiene bien representar
COMUNICACIÓN CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS	Direcciones y APF de centros e instituciones educativas.	-Mejorar la calidad educativa de los noriangelenses y sostener una estrecha comunicación con todas las instituciones educativas.
PUNTUALIZAR EL TEMA DE RESCATE, REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS DE CONCENTRACIÓN POBLACIONAL.	Generar con la población de las comunidades y anexos, generando un espacio agradable para la ciudadanía y sana convivencia	-Rehabilitación y construcción de espacios públicos en programación.
COMUNICACIÓN CONSTANTE ENTRE	Una comunicación constante en cuanto al	-La denotación en las actividades y atención a

DIRECTORES Y JEFES DE ÁREA DE LA ADMINISTRACIÓN 2024-2027	avance de las obras programadas conforme a las solicitudes y requerimientos de la población.	la población.
COMUNICACIÓN SOCIAL	Informar a la población sobre acciones y logros por parte de la administración 2024-2027	-Transparencia a la ciudadanía el trabajo que está desempeñando la administración.
PLANEACIÓN ANUAL POR DIRECCION Y/O AREA	Fortalecer la planificación de las acciones siendo así un método de no improvisación, obteniendo mejores resultados.	-Tener acciones y programas firmes
Evaluación de direcciones y áreas	Una constante evaluación de acciones y el monitoreo de sus coordinadores.	- Obtener una retroalimentación para mejorar las acciones dentro de la administración 2024-2027

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026		
DEPARTAMENTO	**BENEFICIARIOS**	**NOMBRE DE ACCIÓN**
DESPACHO MUNICIPAL	POBLACION EN GENERAL	REUNIONES CON DIFERENTES INSTANCIAS
EJE	**NUMERO DE ACCIÓN**	**META**
1	1	MEJORAR LA CALIDAED DEL SERVICIO EN LA ATENCION CIUDADANA MEDIANTE REUNIONES CON LAS INSTANCIAS MUNICIPALES INVOLUCRADAS
OBJETIVO ESPECIFICO		**INVERSIÓN APROXIMADA**
MEJORAMIENTO EN ATENCIÓN CIUDADANA		NO APLICA
ESTRATEGIA		**PROPÓSITO**
VISITA A LAS DIFERENTES INSTANCIAS PARA REUNIONES DE INTERÉS		MEJORA EN CALIDAD DE SERVICIO

ACTIVIDAD	AREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROXIMADA	INDICADOR DE DESEMPEÑO	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
CONTINUIDAD EN TRABAJOS CON COMITÉS CIUDADANOS	DESPACHO Y DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	CANTIDAD	NO APLICA	CANTIDAD DE REUNIONES POR INSTANCIA	4		1				1		1			1	
TRABAJO CON DELEGDOS MUNICIPA	DESPACHO, SINDICATURA Y SEGURIDAD PÚBLICA	CANTIDAD	NO APLICA	CANTIDAD DE REUNIONES POR INSTANCIA	4			1			1			1			1

LES																	
REUNIONES CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS	DESPACHO, CULTURA, INSTITUTO DE LA MUJER	CANTIDAD	NO APLICA	CANTIDAD DE REUNIONES POR INSTANCIA	7	1			1	1	1			1		1	1
RESCATE DE ESPACIOS DE ESPARCIMIENTO SOCIAL	DESPACHO Y OBRAS PUBLICAS	CANTIDAD	NO APLICA	CANTIDAD DE REUNIONES POR INSTANCIA	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
REUNIONES CON DIRECTORES DE AREA DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL	DESPACHO	CANTIDAD	NO APLICA	CANTIDAD DE REUNIONES POR INSTANCIA	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
COMUNICACIÓN SOCIAL	DESPACHO	CANTIDAD	NO ESPECIFICADA	CANTIDAD DE REUNIONES POR	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

				INSTANCIA													
PLANEACIÓN ANUAL POR DEPARTAMENTO Y/O AREA	DESPACHO, AREAS Y DIRECCIONES	CANTIDAD	NO APLICA	CANTIDAD DE REUNIONES POR INSTANCIA	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
EVALUACIÓN DE DIRECCIONES Y AREAS	DESPACHO, AREAS Y DIRECCIONES	CANTIDAD	NO APLICA	CANTIDAD DE REUNIONES POR INSTANCIA	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

SECRETARÍA DE GOBIERNO

ACTIVIDAD	POBLACIÓN OBJETIVO	META
Actas de Cabildo	Cabildo	Tener todas las actas de cabildo en orden y forma, así como realizar expedición de las mismas para Auditoría Superior del Estado de Zacatecas.
Constancias y actas	Población en general	Tener al día el registro de cada constancia y acta que se expiden en el departamento, así como mantener firme solicitud de documentos para las mismas.
Señales y fierros de herrar	Propietarios de Fierros y Señales	Realizar la digitalización de cada foja de registro de los fierros y señales
Cartillas Militares	Jóvenes de la clase y remisos	Expandir la información vía digital sobre la expedición de Cartillas para que más jóvenes estén enterados y se muestre más interés en tramitar el documento.
Documentos Rectores	Empleados y Directores	Actualizar todas las leyes y reglamentos que rigen en el municipio.
Plataforma Nacional de Transparencia	Población en general	Mantener al día la actualización de la información requerida en la plataforma, así como subir en tiempo y forma las cargas trimestrales
Atención Ciudadana	Población en General	Atender a la ciudadanía que así lo requiera, dar pronta solución a las personas que no puedan ser atendidas por la presidente.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026		
DEPARTAMENTO	**BENEFICIARIOS**	**NOMBRE DE ACCIÓN**
Secretaría	Personal de Servidores Públicos, y población en general	Implementación de la gaceta municipal
EJE	**NUMERO DE ACCIÓN**	**META**
1	1	Implementación de la gaceta municipal para la correcta publicación de reglamentos, leyes, manuales, etc., Además de la difusión a la población en general
OBJETIVO ESPECIFICO		**INVERSIÓN APROXIMADA**
Implementar la Gaceta Municipal		
ESTRATEGIA		**PROPÓSITO**
Llevar a cabo las correctas actividades para la implementación de la mano del diario oficial.		Correcta publicación de ordenamientos y leyes

ACTIVIDAD	AREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROXIMADA	INDICADOR DE DESEMPEÑO	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Publicación del reglamento para la gaceta municipal	Secretaría	Cantidad	No especificado	Cantidad de días de espera de la publicación por mes	18						18						
Modificación de la página del ayuntamiento implementando la gaceta municipal	Secretaría	Cantidad	N/A	Cantidad de días de trabajo por mes													

JUZGADO COMUNITARIO

ACTIVIDAD	OBJETIVO POBLACIÓN	META
Emisión de citatorios	Garantizar la comparecencia de personas de todo el municipio y otras jurisdicciones de las partes involucradas en conflictos comunitarios	Emitir los citatorios solicitados, dentro de un plazo máximo de 48 horas
Comparecencias Vehiculares	Resolver situaciones relacionadas con conflictos vehiculares del municipio y sus comunidades e incluso de otras municipalidades	Atender las comparecencias vehiculares solicitadas durante la gestión. Resolver al menos el 70 % de los casos mediante conciliación o acuerdo entre partes.
Constancias (varias)	Brindar respaldo documental a los ciudadanos mediante la emisión oportuna de constancias administrativas emitidas por el Juzgado Comunitario. Ciudadanos del municipio y sus comunidades que requieran constancias para trámites personales, administrativos o legales.	Emitir las constancias solicitadas, siempre que cumplan los requisitos en un plazo máximo de 24 a 48 horas desde su solicitud.
Contratos de arrendamientos	Brindar seguridad jurídica a propietarios y arrendatarios del municipio y sus comunidades que requieran formalizar contratos de arrendamiento de vivienda, comercio u otros usos, especialmente aquellos que no cuentan con acceso a asesoría legal privada.	Elaborar, revisar o registrar contratos de arrendamiento solicitados ante el Juzgado Comunitario durante la gestión. Prevenir conflictos, logrando que al menos el 80 % de los contratos formalizados no generen reclamaciones posteriores.
Correspondencia expedida	Asegurar la expedición, registro y entrega oportuna de la correspondencia oficial que se emite, garantizando que los procesos judiciales, administrativos y notificaciones lleguen a sus destinatarios dentro de los plazos establecidos por la normativa vigente. Partes involucradas en procesos judiciales y administrativos (arrendadores, arrendatarios, demandantes, demandados, testigos, etc.). Instituciones públicas y privadas que requieren la notificación de documentos relacionados con procedimientos judiciales o administrativos.	Expedición y registro de la correspondencia generada, dentro de las primeras 24 a 48 horas de ser emitida. Asegurar que el 95 % de las notificaciones y correspondencias sean entregadas dentro del plazo legal de 3 días hábiles desde su emisión. Lograr que al menos el 90 % de los destinatarios de correspondencia reciban sus notificaciones sin retrasos, asegurando que el proceso se realice de manera eficiente y documentada.

	Ciudadanía en general que pueda requerir la entrega de documentos emitidos por el Juzgado	
Permisos provisionales	Otorgar permisos provisionales a ciudadanos del municipio y comunidades de manera oportuna y transparente, permitiendo a los ciudadanos realizar actividades temporales o transitorias dentro del marco legal municipal, mientras se regulariza su situación definitiva, contribuyendo al orden, control y convivencia comunitaria.	Atender y emitir los permisos provisionales solicitados que cumplan los requisitos en un plazo máximo de 24 a 48 horas desde la presentación de la solicitud.
Acta de hechos	Brindar atención accesible a la población mediante la elaboración de actas de hechos y la solución pacífica de conflictos comunitarios, otorgando certeza jurídica. Habitantes de la comunidad que requieran dejar constancia de hechos o atención en conflictos.	Atender y elaborar las solicitudes de actas de hechos presentadas dentro del horario de atención, el mismo día de su solicitud.
Contratos de compra-venta	Brindar certeza jurídica a las partes mediante la elaboración y ratificación de contratos de compra-venta. Habitantes de la comunidad que realicen operaciones de compra-venta y requieran formalizar sus acuerdos.	Elaborar y ratificar los contratos de compra-venta solicitados de algún bien mueble e inmueble, asegurando que cumplan con los requisitos legales y la voluntad de las partes, dando certeza formal a ´personas que lo requieran
Correspondencia recibida	Ciudadanos, autoridades y dependencias que reciben comunicaciones oficiales, municipio, Loreto, Zacatecas.	Analizar la información y dar la atención requerida
Cartas poder	Otorgar certeza jurídica a los ciudadanos de la comunidad al permitir que una persona represente a otra en trámites o actos legales mediante la elaboración de cartas poder.	Elaborar y certificar el escrito, garantizando que cada documento sea revisado y firmado correctamente por las partes involucradas.
Convenios conciliatorios y/o compromiso	Promover la resolución pacífica de conflictos comunitarios de toda la ciudadanía del municipio mediante la formalización de acuerdos entre las partes involucradas.	Elaborar y cumplir con el documento que plasme la voluntad de la conciliación o compromiso de las personas que así lo requieran
Cartas de recomendación	Respaldar formalmente a ciudadanos del municipio entero mediante cartas que avalen su conducta, desempeño o referencias personales, ofreciendo certeza a terceros.	Elaborar y cumplir con los requisitos para plasmar el documento para la persona que así lo necesite
Pases al ministerio publico	Garantizar que los habitantes de la comunidad que presenten hechos que requieran investigación o trámite ante el Ministerio	Solicitar a esta entidad el seguimiento del asunto que en el juzgado comunitario no se

	Público.	logró entender
Orden de presentación	Garantizar la comparecencia de los ciudadanos de la comunidad que deban comparecer ante el Juzgado Comunitario por asuntos administrativos o conciliatorios.	Emitir y notificar las órdenes de presentación solicitadas, registrándolas en el libro de control correspondiente y garantizando su emisión dentro de un plazo máximo de 24 horas.
Contratación de donación	Otorgar certeza jurídica a las partes mediante la elaboración y ratificación de contratos de donación, garantizando la voluntad libre del donante. Habitantes de la comunidad que deseen formalizar la donación de bienes muebles o inmuebles.	Elaborar y ratificar los contratos de donación solicitados, registrando cada trámite en el libro de control y garantizando su elaboración dentro de un plazo máximo de 48 horas, cumpliendo con los requisitos legales.
Publicaciones de exhortos y/o edictos	Dar cumplimiento a las notificaciones legales a los ciudadanos y autoridades involucradas en procedimientos que requieran notificación por medio de exhortos o edictos.	Publicar los exhortos y/o edictos recibidos, registrando cada publicación en el libro de control correspondiente y realizando su difusión dentro del plazo legal establecido.
Constancias de edictos publicados	Certificar y dar fe de la publicación de edictos, proporcionando constancia oficial para efectos legales y administrativos a todas las personas del municipio.	Elaborar y entregar las constancias de edictos publicados, registrando cada trámite en el libro de control del juzgado y expidiéndolas dentro de un plazo máximo de 24 horas posteriores a la publicación.

PROCURADURÍA DE LA DEFENSA INTEGRAL A NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y LA FAMILIA

NOMBRE DE LA ACCIÓN	BENEFICIARIOS	META	OBJETO ESPECÍFICO
Audiencia de escucha de menores	Menores de edad involucrados en algún juicio	Velar por los derechos de los menores	Proteger y garantizar el respeto a los derechos de las niñas, niños y adolescentes
Aceptación de cargo de tutor(a)	Personas que solicitan el servicio	Velar por los derechos de los menores	Proteger y garantizar los derechos de los menores mediante la designación de un tutor
Rectificación de acta de nacimiento	Personas que solicitan el servicio	Apoyar en la corrección de errores en actas	Brindar acompañamiento en el trámite de rectificación
Divorcio voluntario	Personas que solicitan el servicio	Apoyar a quienes requieren el trámite	Atender, asesorar y realizar el procedimiento legal correspondiente
Convenio de pensión alimenticia, guarda y custodia	Personas que buscan acuerdos en beneficio de sus hijos	Velar por el bienestar del menor	Establecer acuerdos justos para cubrir las necesidades del menor
Actas circunstanciadas de hechos	Personas que solicitan el servicio	Apoyar en la obtención de evidencia	Elaborar actas que documenten formalmente los hechos
Canalización a instancias especializadas	Personas que requieren atención específica	Brindar un mejor servicio	Canalizar a la instancia adecuada según la necesidad
Visitas domiciliarias	Personas que solicitan el servicio	Verificar condiciones de vida	Elaborar reportes sobre las condiciones de vivienda
Asesorías jurídicas	Población en general	Brindar orientación legal	Ofrecer asesoría jurídica clara y oportuna

GESTIÓN Y COMUNICACIÓN SOCIAL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026		
DEPARTAMENTO	**BENEFICIARIOS**	**NOMBRE DE ACCIÓN**
GESTIÓN Y COMUNICACIÓN SOCIAL	POBLACION DE NORIA DE ANGELES	APOYOS Y SERVICIO A LA POBLACION DE NORIA DE ANGELES
EJE	**NUMERO DE ACCIÓN**	**META**
1	1	PROMOVER EL SEGUIMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LAS METAS CONFORME A LA PROGRAMACIÓN ANUAL DEFINIDA
OBJETIVO ESPECIFICO		**INVERSIÓN APROXIMADA**
ALINEAR EL PROCESO DE PLANEACIÓN DEL AYUNTAMIENTO ATRAVÉZ DEL TRABAJO COLABORATIVO Y CORRESPONSABLE DE CADA UNA DE LAS COMUNIDADES Y DEPENDENCIAS, ASUMIENDO Y COMPARTIENDO LOS COMPROMISOS DEL PLAN		
ESTRATEGIA		**PROPÓSITO**
CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO NORMATIVO EN MATERIAL DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS		FACILITAR EL SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES Y APOYOS

ACTIVIDAD	AREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROXIMADA	INDICADOR DE DESEMPEÑO	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
APOYOS SOCIALES Y CULTURALES	GESTION Y COMUNICACIÓN SOCIAL	CANTIDAD		CANTIDAD DE APOYOS ENTREGADOS													
APOYOS DE SALUD Y TRASLADOS MÉDICOS	GESTION	CANTIDAD		CANTIDAD DE APOYOS Y SERVICIOS OTORGADOS													
ATENCION A LAS	COMUNICACI	CANTIDA		CANTIDAD DE APOYOS Y													

SOLICITUDES	ÓN Y GESTION SOCIAL	D		SERVICIOS OTORGADOS													
GESTIÓN DE REDES SOCIALES	COMUNICACIÓN Y GESTION SOCIAL	CANTIDAD															

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026		
DEPARTAMENTO	**BENEFICIARIOS**	**NOMBRE DE ACCIÓN**
ATENCION AL MIGRANTE	POBLACION MIGRANTE Y DEPORTADOS	CAPACITACIONES A BENEFICIO DE LAS DE NORIA DE ANGELES
EJE	**NUMERO DE ACCIÓN**	**META**
1	1	HACER QUE CADA VEZ MAS PERSONAS SE CONVENZAN DE LAS OPRTUNIDADES QUE NOS BRINDA NUESTRO PAIS Y ASI MISMO TAMBIEN QUE VEAN QUE EXISTEN MAS FORMAS DE VIAJAR A OTROS PAISES SIN CORRER EL RIESGO DE PROBLEMAS MAYORES
OBJETIVO ESPECIFICO		**INVERSIÓN APROXIMADA**
EL PROGRAMA DE ATENCION AL MIGRANTE TIENE COMO OBJETIVO, GENERAR ACCIONES NECESARIAS PARA ASEGURAR Y GARANTIZAR EL EJERCICIO Y EL PLENO RESPETO DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DE TODAS LAS PERSONAS QUE SE ENCUENTRAN EN CONTEXTO DE MIGRACIÓN, TANTO EN PERSONAS EXTRANJERAS COMO NACIONALES, EN SITUACION MIGRATORIA REGULAR O IRREGULAR		
ESTRATEGIA		**PROPÓSITO**
IMPARTIR CURSOS NECESARIOS CON LOS DIFERENTES TEMAS MIGRATORIOS LEGALES, SEGÚN SEA EL CASO		QUE LA POBLACION TENGA UNA IDEA MAS CLARA DE LO QUE SON LOS DISTINTOS TRAMITES QUE LA UNIDAD DE ATENCION AL MIGRANTE PUEDE LLEGAR A OFRECER

ACTIVIDAD	AREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROXIMADA	INDICADOR DE DESEMPEÑO	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ASESORIA INDIVIDUAL	ATENCION AL MIGRANTE	CANTIDAD		CANTIDAD DE ASESORIAS PERSONALES OTORGADAS A LA POBLACIÓN DE NORIA DE ANGELES	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

ASESORIA GRUPAL	ATENCION AL MIGRANTE	CANTIDAD	N/A	CANTIDAD DE ASESORIAS GRUPALES OTORGADAS A LA POBLACIÓN DE NORIA DE ÁNGELES	3			1			1				1		

EJE 2.- RENDICION DE CUENTAS TRANSPARENTE Y OPORTUNA

OBJETIVO

Verificar que todas las decisiones gubernamentales y administrativas deben estar al alcance del público en forma accesible y verás para fortalecer la democracia y credibilidad de los ciudadanos en la autoridad municipal, informar de manera clara sobre las decisiones y justificar las acciones emprendidas con el acompañamiento de mecanismos de control en la rendición de cuentas.

MISION

Como administración pública y aún más siendo la representatividad máxima en el municipio de Noria de ángeles, Zacatecas; debemos dar muestra de la honestidad en un carácter asertivo, tal cual debe generar confianza mostrar valores verdaderos, mantener una relación de lealtad hacia la ciudadanía, y el respetar los bienes pertenecientes a la administración que se tiene a bien representar.

VISION

Se actuará de manera íntegra para así emprender un trabajo que sea el adecuado para la atención y la administración correcta en lo que conlleve la administración pública, debemos mantener un trato y una comunicación de coherencia tanto en la manera de su interpretación como en la aceptación lógica del actual de la ciudadanía. Actuar con asertividad en y sinceridad en cuanto a las ideas las cuales deben de convertirse en hechos en bien de novia de Ángeles.

DEPARTAMENTOS INVOLUCRADOS

- Finanzas municipales
- Sindicatura
- Catastro y agua potable
- Contraloría municipal
- Registro civil
  Unidad de acceso a la información y transparencia

FINANZAS MUNICIPALES

PARTIDA	ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
	TOTAL	**$ 79,023,487.50**
1000	SERVICIOS PERSONALES	**$ 23,365,820.36**
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	$ 15,519,027.85
1110	DIETAS	$ 2,429,732.49
1130	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE	$ 13,089,295.36
1140	REMUNERACIONES POR ADSCRIPCIÓN LABORAL EN EL EXTRANJERO	$ 0.00
1200	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	$ 237,862.27
1210	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	$ 0.00
1220	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL	$ 211,429.77
1230	RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL	$ 26,432.50
1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	$ 4,704,263.35
1320	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	$ 4,679,263.35
1340	COMPENSACIONES	$ 25,000.00
1400	SEGURIDAD SOCIAL	$ 1,800,141.55
1410	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	$ 1,094,781.50
1430	APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO	$ 644,882.41
1440	APORTACIONES PARA SEGUROS	$ 60,477.64
1500	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	$ 1,053,325.34
1530	PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO	$ 482,047.47
CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO		**IMPORTE**
1590	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	$ 571,277,.87
1700	PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS	$ 51,200.00
1710	ESTÍMULOS	$ 51,200.00
2000	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**$ 8,866,655.86**
2100	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS	$ 689,767.94

	OFICIALES	
2110	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	$ 342,403.25
2120	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	$ 112,218.54
2130	MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO	$ 10,573.00
2140	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	$ 10,867.49
2150	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	$ 21,146.00
2160	MATERIAL DE LIMPIEZA	$ 132,559.66
2180	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS	$ 60,000.00
2200	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	$ 954,251.52
2210	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	$ 887,590.14
2230	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	$ 66,661.38
2300	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN	$ 10,000.00
2370	PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	$ 10,000.00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN	$ 2,797,099.79
2410	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS	$ 300,000.00
2420	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	$ 522,000.00
2430	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	$ 60,000.00
2440	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	$ 101,545.92
2450	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO	$ 86,317.50
2460	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	$ 973,897.54
2470	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	$ 263,675.87
2480	MATERIALES COMPLEMENTARIOS	$ 15,000.00
2490	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS	$ 474,662.96
2500	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	$ 169,749.48
2510	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	$ 77,495.00
2520	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS	$ 10,353.76

2560	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS	$ 81,900.72
2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	$ 2,503,300.00
2610	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	$ 2,503,300.00
2700	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	$ 331,291.05
2710	VESTUARIO Y UNIFORMES	$ 100,915.42
2720	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	$ 215,382.93
2730	ARTÍCULOS DEPORTIVOS	$ 14,992.70
2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	$ 1,411,196.08
2910	HERRAMIENTAS MENORES	$ 660,546.29
2920	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	$ 19,000.00
2930	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	$ 4,965.97
2940	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	$ 25,000.00
2960	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	$ 451,683.82
2970	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	$ 220,000.00
2980	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	$ 30,000.00
3000	**SERVICIOS GENERALES**	**$ 18,462,837.02**
3100	SERVICIOS BASICOS	$ 4,754,950.71
3110	ENERGÍA ELÉCTRICA	$ 4,660,379.66
3120	GAS	$ 10,000.00
3140	TELEFONÍA TRADICIONAL	$ 50,000.00
3160	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATÉLITES	$ 33,971.05
3180	SERVICIOS POSTALES Y TELÉGRAFOS	$ 600.00
3200	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO	$ 400,000.00
3260	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	$ 300,000.00
3290	OTROS ARRENDAMIENTOS	$ 100,000.00
3300	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	$ 77,114.60

3310	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORIA Y RELACIONADOS	$ 30,000.00
3330	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	$ 20,000.00
3360	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	$ 2,114.60
3390	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES	$ 25,000.00
3400	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	$ 8,621,014.30
3410	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	$ 8,609,188.73
3450	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES	$ 11,825.00
3500	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	$ 1,469,539.37
3510	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	$ 180,000.00
3520	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	$ 6,690.59
3530	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	$ 11,048.79
3550	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	$ 329,187.73
3560	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	$ 120,000.00
3570	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA	$ 822,612.26
3700	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	$ 176,678.10
3750	VIÁTICOS EN EL PAÍS	$ 176,678.10
3800	SERVICIOS OFICIALES	$ 2,644,829.41
3820	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	$ 2,644,829.41
3900	OTROS SERVICIOS GENERALES	$ 318,710.53
3920	IMPUESTOS Y DERECHOS	$ 99,581.80
3950	PENAS, MULTAS ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	$ 219,128.73
4000	**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**	**$ 1,776,969.26**
4300	Subsidio y subvenciones	$ 276,969.26
4390	Otros subsidios	$ 276,969.26

4400	Ayudas sociales	$ 1,500,000.00
4410	Ayudas sociales a personas	$ 1,500,000.00
5000	**Bienes muebles, inmuebles e intangibles**	**$ 50,000.00**
5700	Activos biológicos	50,000.00
5780	Árboles y plantas	50,000.00
6000	**Inversión publica**	**$ 22,676,205.00**
6100	Obra pública en bienes de dominio publico	$ 22,676,205.00
6130	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	$ 22,676,205.00
9000	**Deuda publica**	**$ 3,825,000.00**
9100	Amortización de la deuda publica	$ 3,825,000.00
9110	Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito	$ 3,825,000.00

SINDICATURA

ACTIVIDAD	POBLACION OBJETIVO	META
ELABORACION DE COPNTRATOS DE APARCERIA	Agricultores y ganaderos del municipio	Apoyar para los tramites de proyectos productivos del campo y el trámite de la clave UPP
DAR EL SEGUIMIENTO A LAS DEMANDAS LABORALES Y LAUDOS	Trabajadores de ayuntamientos anteriores	Llegar a negociaciones que no afecten al municipio
FIRMA DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Cabecera municipal y comunidades	Dar legalidad y formalidad a los tramites requeridos por la ciudadanía
DAR PUNTUAL SEGUIMIENTO A TODAS LAS DEMNANDAS DEL MUNICIPIO	Comunidades del municipio	Concluirlas a favor del municipio
ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS Y RESGUARDOS	Bienes muebles e inmuebles del municipio	Llevar un control de las adquisiciones del municipio y dar de baja los muebles que terminen con su vida útil
ACTUALIZAR INFORMACION DE LAS PLATAFORMAS DE IZAI, TRANSPARENCIA, SEvAC.	Población en general que requiera consultar la plataforma nacional de transparencia	Actualizar la información cada tres meses sobre las actividades que realiza el municipio
ELABORACION DE VALES Y COMPROBACION DE FACTURAS DE COMBUSTIBLES	Personal (choferes) a cargo de mover los vehículos del parque vehicular que cuenta el municipio	Llevar a cabo un mejor control con la entrega de combustible así como la comprobación de la misma.
ELABORACION DE DOCUMENTOS VARIOS (OFICIOS CONSTANCIAS, CARTAS, PERMISOS PARA MENORES DE EDAD, Y CONVENIOS).	Población en general del municipio	Facilitar los trámites que desea realizar la población del municipio
APOYAR EN LA ELABORACION DE DOCUMENTOS AL DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL MUNICIPI	Elementos de Seguridad Pública Municipal	• Para tramitar la acreditación de los elementos. • Gestionar equipos tácticos.
TRAMITE DE AFILIACION Y BAJAS ANTE EL IMSS	Personal de presidencia	Apoyar en los tramites que requieran hacer en el IMSS

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026		
DEPARTAMENTO	**BENEFICIARIOS**	**NOMBRE DE ACCIÓN**
SINDICATURA	MUNICIPIO	PAGO DE REFRENDO DE PARQUE VEHICULAR del 2026
EJE	**NUMERO DE ACCIÓN**	**META**
2	1	PAGAR EN UN SU TOTALIDAD EL PARQUE VEHICULAR 2026
OBJETIVO ESPECIFICO		**INVERSIÓN APROXIMADA**
ESTAR AL CORRIENTE CON EL PAGO DE TENENCIA DE LOS VEHICULOS DE PRESIDENCIA		
ESTRATEGIA		**PROPÓSITO**
PRESUPUESTAR EN LA LEY DE EGRESOS 2026 EN UN PAGO DE TNENECIAS		QUE EL MUNICIPIO CUMPLA CON SUS OBLGACIONES FISCALES EN EL PAGO DE TENENCIAS

ACTIVIDAD	AREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROXIMADA	INDICADOR DE DESEMPEÑO	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
SOLICITAR LA COTIZACION EN LA OFICINA DE RECAUDACION DE RENTAAS	SINDICATURA	CANTIDAD	N/A	CANTIDAD DE TRAMITES	1	1											
EXPEDIR CHEQUE PARA SU CERTIFICACION Y REALIZAR EL PAGO DE TENENCIA CORRESPONDIENTE AL 2026	SINDICATURA	CANTIDAD	abc	CANTIDAD DE PAGOS	1	1											

CATASTRO Y AGUA POTABLE

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026		
DEPARTAMENTO	**BENEFICIARIOS**	**NOMBRE DE ACCIÓN**
CATASTRO Y AGUA POTABLE	CABECERA MUNICIPAL Y COMUNIDADES	COBROS DE PREDIAL Y AGUA POTABLE
EJE	**NUMERO DE ACCIÓN**	**META**
	1	MEJORAR CANTIDADES DE AÑOS ANTERIORES
OBJETIVO ESPECIFICO		**INVERSIÓN APROXIMADA**
LOGRAR UN INCREMENTO FAVORABLE A AÑOS ANTERIORES.		N/A
ESTRATEGIA		**PROPÓSITO**
LOGRAR OBTENER BUENOS RESULTADOS A PRINCIPIOS Y FINALES DEL AÑO		LOGRAR UN INCREMENTO MAS ALTO QUE AÑOS PASADOS

ACTIVIDAD	AREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROXIMADA	INDICADOR DE DESEMPEÑO	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
REALIZAR PERIFONEO PARA COBRO DE PREDIAL Y AGUA POTABLE.	CATASTRO Y AGUA POTABLE.	CANTIDAD	N/A	CANTIDAD DE PERIFONEO.	50	10	10	10							10	10	

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026		
DEPARTAMENTO	**BENEFICIARIOS**	**NOMBRE DE ACCIÓN**
CATASTRO Y AGUA PÓTABLE	CABECERA MUNICIPAL Y COMUNIDADES.	DIFUSION DE DESCUENTOS.
EJE	**NUMERO DE ACCIÓN**	**META**
	2	DISMINUIR LA MOROSIDAD EN EL MUNICIPIO.
OBJETIVO ESPECIFICO		**INVERSIÓN APROXIMADA**
DISMINUIR LA CANTIDAD DE MOROSOS EN EL SISTEMA CATASTRAL Y AGUA POTABLE.		N/A
ESTRATEGIA		**PROPÓSITO**
		LOGRAR UN INCREMENTO MAS ALTO QUE AÑOS PASADOS

ACTIVIDAD	**AREA RESPONSABLE**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**INVERSIÓN APROXIMADA** N/A	**INDICADOR DE DESEMPEÑO**	**PROGRAMACIÓN ANUAL**	**PROGRAMACIÓN MENSUAL**											
						ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**
PEGAR ANUNCIOS VISIBLES EN CABESERA MUNICIPAL Y COMUNIDADES.	CATASTRO Y AGUA POTABLE	CANTIDAD	CANTIDAD	CANTIDAD DE ANUNCIOS.	**120**	30	30	20							20	20	

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026		
DEPARTAMENTO	**BENEFICIARIOS**	**NOMBRE DE ACCIÓN**
CATASTRO Y AGUA POTABLE.	POBLACION EN GENERAL.	IMPLEMENTACION DE NOTIFICACION A DOMICILIO.
EJE	**NUMERO DE ACCIÓN**	**META**
	3	CONCIENTIZAR A LOS BUSUARIOS CON MOROSIDAD Y QUE PAGUEN LO CORRESPONDIENTE DE PREDIAL Y AGUA POTABLE.
OBJETIVO ESPECIFICO		**INVERSIÓN APROXIMADA**
DAR A CONOCER LA IMPORTANCIA DE CONOCER LA SITUACION DE SUS PREDIOS Y AGUA POTABLE.		N/A
ESTRATEGIA		**PROPÓSITO**
LOGRAR OBTENER RESULTADOS FAVORABLES A PRINCIPIO Y FINALES DE AÑO.		LOGRAR UN INCREMENTO MAS ALTO QUE EN AÑOS PASADOS

ACTIVIDAD	AREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROXIMADA	INDICADOR DE DESEMPEÑO	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
REALIZAR CARTAS INVITACION A PERSONAS CON ADEUDO	CATASTRO Y AGUA POTABLE.	CANTIDAD	N/A	CANTIDAD DE CARTAS NOTIFICACION.	100	20	20	20							20	20	

DEPARTAMENTO	BENEFICIARIOS	NOMBRE DE ACCIÓN
CATASTRO Y AGUA POTABLE	CABECERA MUNICIPAL Y COMUNIDADES.	REGISTROS DE EXPEDIENTES DE TRASLADOS.
EJE	**NUMERO DE ACCIÓN**	**META**
	4	TENER UN ORDEN DE EXPEDIENTES EN FISICO ELECTRONICO Y ASI PODER BRINDAR UN MEJOR SERVICIO A LA POBLACION.
OBJETIVO ESPECIFICO		**INVERSIÓN APROXIMADA**
TENER EN ORDEN LOS EXPEDIENTES Y ASI FACILITAR LA BUSQUEDA CUANDO SE REQUIERA.		N/A
ESTRATEGIA		**PROPÓSITO**
FACILIDAD DE ENCONTRAR CON RAPIDEZ ALGUN EXPEDIENTE.		LOGRAR TENER EL 100% DE EXPEDIENTES EN ORDEN.

ACTIVIDAD	AREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROXIMADA	INDICADOR DE DESEMPEÑO	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ACOMODO DE EXPEDIENTES EN ORDEN ALFABETICO	CATASTRO	CANTIDAD	N/A	CANTIDAD DE ACOMODO	2 MESES					X	X						
ACTUALIZACION DEL PADRON CATASTRA DE PREDIAL Y AGUA POTABLE	CATASTRO Y AGUA POTABLE	CANTIDAD	N/A	CANTIDAD DE ACTUALIZACIONES	**2 MESES**			X	X								

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026		
DEPARTAMENTO	**BENEFICIARIOS**	**NOMBRE DE ACCIÓN**
CATASTRO Y AGUA POTABLE	CABECERA MUNICIPAL	SOMETER A CABILDO DESCUENTOS EN ADULTO MAYOR.
EJE	**NUMERO DE ACCIÓN**	**META**
	5	LOGRAR AUMENTAR MEJOR RECAUDACION EN IMPUESTO PREDIAL Y AGUA POTABLE.
OBJETIVO ESPECIFICO		**INVERSIÓN APROXIMADA**
DISMINUIR LA MOROSIDAD EN EL SISTEMA CATASTRAL Y AGUA POTABLE.		N/A
ESTRATEGIA		**PROPÓSITO**
LOGRAR OBTENER BUENOS RESULTADOS A PRINCIPIOS Y FINALES DE AÑO.		LOGRAR UN INCREMENTO MAYOR A AÑOS PASADOS.

ACTIVIDAD	AREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROXIMADA	INDICADOR DE DESEMPEÑO	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
REALIZACION DE SOLICITUD DIRIGIDA AL PRESIDENTE PARA APROVACION DE DESCUENTOS DE ADULTO MAYOR	CATASTRO Y AGUA POTABLE.	NUMERO	N/A	NUMERO DE SOLICITUDES A CABILDO	1											1	

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

DEPARTAMENTO	BENEFICIARIOS	NOMBRE DE ACCIÓN
CONTRALORIA	POBLACION EN GENEREL	SUPERVISION DE OBRAS PUBLICAS
EJE	**NUMERO DE ACCIÓN**	**META**
2	4	GARANTIZAR EL USO CORRECTO DE LOS RECUERSOS PUBLICOS MUNICIPALES, ESTATALES Y FEDERALES PARA EL DESARROLLO DEL MUNICIPIO.
OBJETIVO ESPECIFICO		**INVERSIÓN APROXIMADA**
VIGILAR EL PROCESO DE CADA UNA DE LAS OBRAS PUBLICAS		N/A
ESTRATEGIA		**PROPÓSITO**
ACUDIR A CADA UNA DE LAS OBRAS EN PROCESO PARA SUPERVISARLAS		ENTREGAR OBRAS PUBLICAS DE CALIDAD QUE BENEFICIEN A LA CIUDADANIA

ACTIVIDAD	AREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROXIMADA	INDICADOR DE DESEMPEÑO	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ACUDIR A CADA UNA DE LAS OBRAS PUBLICAS EN PROCESO PARA VERIFICAR SU CALIDAD	CONTRALORIA MUNICIPAL	NUMERO	N/A	Nº DE OBRAS PUBLICAS DURANTE EL AÑO	LA PROGRAMACION DEPENDE DE LOS ESTABLECIMIENTOS PARA CADA OBRA EN CUANTO ESTA SE AUTORICE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

REVISAR EL PRESUPUESTO DE CADA OBRA PUBLICA	CONTRALORIA MUNICIPAL	PESOS	N/A	COSTO DE CADA OBRA PUBLICA	EL COSTO DEPENDE DE LAS OBRAS A REALIZAR	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
REVISAR NOMINA	CONTRALORIA MUNICIPAL	PESOS	N/A	CANTIDAD DE SALARIO	REVISAR LA CANTIDAD DE SALARIOS QUE SE LES PAGA A CADA UNO DE LOS TRABAJADORES CADA DOS MESES		X		X		X		X		X		X
REVISAR EL MANEJO DEL PARQUE VEHICULAR	CONTRALORIA MUNICIPAL	NUMERO	N/A	CANTIDAD DE VEHICULOS.	VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE CADA UNO DE LOS VEHICULOS.		X		X		X		X		X		X
VERIFICAR EL PRESUPUESTO DE INGRESO Y EGRESO	CONTRALORIA MUNICIPAL	PESOS	N/A	CANTIDAD DE SALARIOS	REVISAR CADA TRIMESTRE EL RECURSO DE INGRSO Y EGRESO, PARA SU AOLICACION ADECUADA.	X			X			X			X		

REGISTRO CIVIL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026		
DEPARTAMENTO	**BENEFICIARIOS**	**NOMBRE DE ACCIÓN**
REGISTRO CIVIL.	POBLACION EN GENERAL.	ENLISTADO DE INDICES PARA LA BÚSQUEDA DE ACTAS
EJE	**NUMERO DE ACCIÓN**	**META**
2	1	FACILIDAD DE BÚSQUEDA DE ACTAS
OBJETIVO ESPECIFICO		**INVERSIÓN APROXIMADA**
FACILITAR LA BÚSQUEDA DE ACTAS		N/A
ESTRATEGIA		**PROPÓSITO**
ENCONTRAR CON MAYOR FACILIDAD LAS ACTAS		TENER UN MEJOR DESEMPEÑO

ACTIVIDAD	AREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROXIMADA	INDICADOR DE DESEMPEÑO	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
DESIGNAR AL PERSONAL A REALIZAR LA LISTA DE INDICES POR AÑO DE REGISTRO	REGISTRO CIVIL	NUMERO	N/A	N° DE ACTAS	940	NO HAY CANTIDAD FIJA											

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION Y TRANSPARENCIA

ACTIVIDAD	POBLACIÓN OBJETIVO	META
DAR RESPUESTA A LAS PREGUNTAS QUE SOLICITAN MEDIANTE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA (PNT)	TODA LA POBLACIÓN EN GENERAL	DAR RESPUESTA A LO SOLICITADO PARA TENER UN MUNICIPIO TRANSPARENTE
CARGAS ADMINISTRATIVAS DE CADA DEPARTAMENTO	DIRECTORES DE CADA DEPARTAMENTO	DAR INFORME DE LO QUE SE TRABAJA DENTRO DE CADA AREA DE TRABAJO.
INFORMES DE LO SOLICITADO POR PARTE DEL IZAI	ENLACE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	DAR RESPUESTA A LO SOLICITADO POR PARTE DEL IZAI

EJE 2.- IGUALDAD POR EL BIENESTAR

OBJETIVO

Asegurar que todas las personas sin distinción, puedan ejercer sus derechos y garantías, aprovechando sus habilidades y beneficiarse de las oportunidades de desarrollo que ofrece la administración municipal. Integrar los sistemas, instituciones, normas, programas y servicios que aseguran el ejercicio, garantía de los derechos y responsabilidades en el cumplimiento de los objetivos del régimen de desarrollo municipal.
Garantizar un trato no discriminatorio ante diversas necesidades, adoptando medidas proactivas que permiten un mejor desarrollo físico e integral de las familias, con apoyo de diferentes recursos.

MISION

Forjar una sociedad con criterio, con entusiasmo de emprender nuevas metas, crecimiento académico, cultural, y deportivo con el fin de buscar el crecimiento de mejores Noriangelenses.

VISION

Trabajar en conjunto con los diferentes departamentos y la población para fomentar el desarrollo pleno y activo de la sociedad, basado siempre en sus derechos y obligaciones como ciudadanos

DEPARTAMENTOS INVOLUCRADOS.

- Educación
- Salud
- Cultura
- Deporte
- Instituto de la mujer
- Instituto de la juventud
- Seguridad pública municipal
- Protección civil
- Desarrollo integral de la familia

EDUCACIÓN

ACTIVIDAD	POBLACIÓN OBJETIVO	META
Apoyos educativos	**Estudiantes del municipio**	**Apoyar a los jóvenes estudiantes que lo soliciten para el pago de colegiaturas**
Apoyos a infraestructura	**Centros educativos del municipio**	**Apoyo para la infraestructura educativa, trabajando en conjunto con padres de familia y secretaría de educación**
Apoyo para eventos	**Centros educativos del municipio**	**Apoyos económicos o materiales para diferentes eventos educativos**
Apoyo de Transportes	**Centros educativos**	**Apoyos económicos y transporte para diferentes centros educativos**

SALUD

ACTIVIDAD	POBLACIÓN OBJETIVO	META
Doctores por parte del municipio	Comunidades que lo necesiten	Pago de doctores por parte del municipio a comunidades que no cuenten con éste y sea necesario.
Reuniones de comité de salud	Público en general	Llevar a cabo las reuniones pertinentes con el comité de salud, y así estar al tanto de las necesidades de los centros y casas de salud de las comunidades
Auxiliares de salud	Público en general	Pago a auxiliares de salud de las comunidades que lo necesiten.
Apoyos médicos	Público en general	Apoyos económicos a personas que lo necesiten
Traslados	Público en general	Apoyo con traslados a la ciudad de Zacatecas y Aguascalientes a las personas que lo necesiten.

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA ¨FRANCISCO GOITIA¨

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026		
DEPARTAMENTO	**BENEFICIARIOS**	**NOMBRE DE ACCIÓN**
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA	GENERAL	TALLER DE DANZÓN Y DANZA FOLCLÓRICA
EJE	**NUMERO DE ACCIÓN**	**META**
3	1	PRESERVAR Y DIFUNDIR EL DANZÓN Y LA DANZA FOLCLÓRICA COMO EXPRESIONES VIVAS DE NUESTRA IDENTIDAD CULTURAL, FOMENTANDO EL RESPETO POR LAS TRADICIONES. PROMOVER LA PARTICIPACIÓN ARTÍSTICA Y LA FORMACIÓN INTEGRAL DE SUS INTEGRANTES A TRAVÉS DE LA DISCIPLINA, EL TRABAJO EN EQUIPO Y LA PROYECCIÓN COMUNITARIA.
OBJETIVO ESPECIFICO		**INVERSIÓN APROXIMADA**
DESARROLLAR HABILIDADES TÉCNICAS Y EXPRESIVAS EN LOS INTEGRANTES DEL GRUPO MEDIANTE ENSAYOS CONSTANTES Y PRESENTACIONES PÚBLICAS QUE DIFUNDAN EL DANZÓN Y LA DANZA FOLCLÓRICA EN LA COMUNIDAD Y MUNICIPIOS VECINOS		
ESTRATEGIA		**PROPÓSITO**
ESTABLECER UN PROGRAMA PERMANENTE DE ENSAYOS, PRESENTACIONES Y CAPACITACIÓN QUE MOTIVE LA PERMANENCIA DE LOS INTEGRANTES. GESTIONAR APOYOS INSTITUCIONALES Y COMUNITARIOS PARA LA **ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y CALZADO.**		PRESERVAR, PROMOVER Y TRANSMITIR EL DANZÓN Y LA DANZA FOLCLÓRICA COMO PATRIMONIO CULTURAL, FORTALECIENDO LA IDENTIDAD COMUNITARIA Y LA PARTICIPACIÓN ARTÍSTICA.

ACTIVIDAD	AREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROXIMADA	INDICADOR DE DESEMPEÑO	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
DANZONEROS Y FOLCLÓRICO ¨CUICACANI¨	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA	CANTIDAD		TOTAL DE CANTIDAD DE PARTICIPANTES, ENSAYOS CONSTANTES Y PRESENTACIONES PÚBLICAS		EL GRUPO TIENE LA INICIATIVA DE ENSAYAR LOS DÍAS LUNES, MARTES Y MIÉRCOLES, LOS DÍAS VARÍAN SEGÚN SUS PRESENTACIONES, DE SER PRESENTACIONES CERCANAS ENSAYAN TODOS LOS DÍAS, INCLUYENDO FIN DE SEMANA.										

1ER ANIVERSARIO DE SANZONEROS Y FOLCLÓRICO ¨CUICACANI¨	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA	CANTIDAD		CANTIDAD TOTAL DE ASISTENTES.					ADAPTABLE								

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026		
DEPARTAMENTO	**BENEFICIARIOS**	**NOMBRE DE ACCIÓN**
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA	GENERAL	TALLER AJEDREZ
EJE	**NUMERO DE ACCIÓN**	**META**
3	2	FOMENTAR EN NIÑAS Y NIÑOS EL PENSAMIENTO LÓGICO, LA CONCENTRACIÓN Y LA SANA CONVIVENCIA MEDIANTE LA ENSEÑANZA Y PRÁCTICA DEL AJEDREZ COMO HERRAMIENTA FORMATIVA.
OBJETIVO ESPECIFICO		**INVERSIÓN APROXIMADA**
DESARROLLAR EN LAS Y LOS PARTICIPANTES HABILIDADES BÁSICAS DE ESTRATEGIA, ANÁLISIS Y TOMA DE DECISIONES A TRAVÉS DE SESIONES GUIADAS DE AJEDREZ ADAPTADAS A SU EDAD.		$3,000.00 MXN
ESTRATEGIA		**PROPÓSITO**
IMPLEMENTAR SESIONES SEMANALES CON ACTIVIDADES LÚDICAS Y PROGRESIVAS, COMPLEMENTADAS CON TORNEOS INTERNOS Y PARTICIPACIÓN DE PADRES PARA REFORZAR EL INTERÉS Y LA CONSTANCIA.		CONTRIBUIR A LA FORMACIÓN INTEGRAL DE LA NIÑEZ FORTALECIENDO HABILIDADES MENTALES, VALORES Y HÁBITOS POSITIVOS A TRAVÉS DEL AJEDREZ.

ACTIVIDAD	**AREA RESPONSABLE**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**INVERSIÓN APROXIMADA**	**INDICADOR DE DESEMPEÑO**	**PROGRAMACIÓN ANUAL**	**PROGRAMACIÓN MENSUAL**											
						ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**
CLUB DE AJEDREZ NORIA DE ÁNGELES.	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA	CANTIDAD	$3,000.00 MXN	TOTAL DE CANTIDAD DE PARTICIPANTES, Y SESIONES DE ENTRENO.	ADAPTABLE					INICIA EL VIERNES 6 DE MAYO CON SESIONES TODOS LOS VIERNES LABORALES.							

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026		
DEPARTAMENTO	**BENEFICIARIOS**	**NOMBRE DE ACCIÓN**
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA	GENERAL	MURAL HISTÓRICO DE NORIA DE ÁNGELES
EJE	**NUMERO DE ACCIÓN**	**META**
3	3	RESCATAR Y DIFUNDIR LA MEMORIA HISTÓRICA DE NORIA DE ÁNGELES MEDIANTE UN MURAL ARTÍSTICO QUE REPRESENTE SU IDENTIDAD, TRADICIONES Y ACONTECIMIENTOS MÁS SIGNIFICATIVOS.
OBJETIVO ESPECIFICO		**INVERSIÓN APROXIMADA**
INVESTIGAR Y PLASMAR EN UN MURAL LOS PRINCIPALES HECHOS HISTÓRICOS, PERSONAJES Y SÍMBOLOS DE NORIA DE ÁNGELES, INVOLUCRANDO A LA COMUNIDAD EN SU CREACIÓN Y VALORACIÓN CULTURAL.		$7,500.00 MXN
ESTRATEGIA		**PROPÓSITO**
REALIZAR UN PROCESO PARTICIPATIVO QUE INCLUYA INVESTIGACIÓN HISTÓRICA, DISEÑO COLABORATIVO Y EJECUCIÓN DEL MURAL CON ARTISTAS LOCALES Y APOYO COMUNITARIO, ASEGURANDO SU DIFUSIÓN Y CUIDADO.		FORTALECER LA IDENTIDAD Y EL SENTIDO DE PERTENENCIA DE LA COMUNIDAD DE NORIA DE ÁNGELES, PRESERVANDO SU HISTORIA A TRAVÉS DEL ARTE PÚBLICO.

ACTIVIDAD	**AREA RESPONSABLE**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**INVERSIÓN APROXIMADA**	**INDICADOR DE DESEMPEÑO**	**PROGRAMACIÓN ANUAL**	**PROGRAMACIÓN MENSUAL**											
						ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**
CORAZÓN DE PLATA INCRUSTADO.	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA	CANTIDAD	$7,500.00 MXN	PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y LA VALORACIÓN POSITIVA DEL MURAL	ADAPTABLE											SE PREVEE TENERLO LISTO PARA LA FERENA2027	

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026		
DEPARTAMENTO	**BENEFICIARIOS**	**NOMBRE DE ACCIÓN**
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA	GENERAL	CLUB DE ARTISTAS
EJE	**NUMERO DE ACCIÓN**	**META**
3	4	CONSOLIDAR UN CLUB DE ARTISTAS PLÁSTICOS QUE IMPULSE LA CREACIÓN, FORMACIÓN Y DIFUSIÓN DEL ARTE VISUAL, FORTALECIENDO LA IDENTIDAD CULTURAL Y EL TALENTO LOCAL.
OBJETIVO ESPECIFICO		**INVERSIÓN APROXIMADA**
BRINDAR ESPACIOS DE FORMACIÓN, INTERCAMBIO Y EXHIBICIÓN PARA QUE LOS ARTISTAS PLÁSTICOS DESARROLLEN SUS HABILIDADES TÉCNICAS Y PROYECTEN SU OBRA A NIVEL LOCAL Y REGIONAL.		$33,000 MXN
ESTRATEGIA		**PROPÓSITO**
ORGANIZAR TALLERES PERMANENTES, SESIONES DE CRÍTICA Y EXPOSICIONES COLECTIVAS, ADEMÁS DE GESTIONAR ALIANZAS CON INSTITUCIONES CULTURALES QUE **ASEGUREN RECURSOS**, DIFUSIÓN Y CONTINUIDAD DEL CLUB.		FORTALECER LA COMUNIDAD ARTÍSTICA LOCAL Y CONTRIBUIR AL DESARROLLO CULTURAL DEL MUNICIPIO MEDIANTE EL IMPULSO Y LA VISIBILIZACIÓN DEL ARTE PLÁSTICO.

ACTIVIDAD	AREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROXIMADA	INDICADOR DE DESEMPEÑO	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ARTE NORIANGELENSE	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA	CANTIDAD	$33,000 MXN	PARTICIPACIÓN ACTIVA, ACTIVIDADES REALIZADAS Y ACEPTACIÓN DEL PÚBLICO.	ADAPTABLE			TODOS LOS LUNES LABORALES A PARTIR DEL 2 DE MARZO									

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026		
DEPARTAMENTO	**BENEFICIARIOS**	**NOMBRE DE ACCIÓN**
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA	NIÑOS, MAMÁS Y MAESTROS DEL MUNICIPIO.	CONMEMORACIÓN DE DÍA DEL NIÑO, DIA DE LAS MADRES, DIA DEL MAESTRO
EJE	**NUMERO DE ACCIÓN**	**META**
3	5	FORTALECER LA CONVIVENCIA SOCIAL Y EL RECONOCIMIENTO COMUNITARIO MEDIANTE LA CONMEMORACIÓN DEL DÍA DEL NIÑO, DÍA DE LAS MADRES Y DÍA DEL MAESTRO, PROMOVIENDO VALORES DE UNIDAD Y GRATITUD.
OBJETIVO ESPECIFICO		**INVERSIÓN APROXIMADA**
ORGANIZAR ACTIVIDADES CULTURALES Y RECREATIVAS QUE RECONOZCAN Y CELEBREN A NIÑAS Y NIÑOS, MADRES Y DOCENTES, FOMENTANDO LA PARTICIPACIÓN Y EL SENTIDO DE PERTENENCIA EN LA COMUNIDAD.		$520,000.00 MXN
ESTRATEGIA		**PROPÓSITO**
PLANEAR Y EJECUTAR EVENTOS CON PROGRAMAS CULTURALES, ACTIVIDADES RECREATIVAS Y RECONOCIMIENTOS SIMBÓLICOS, COORDINADOS CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y COMITÉS COMUNITARIOS PARA ASEGURAR AMPLIA PARTICIPACIÓN.		RECONOCER LA IMPORTANCIA DE LA NIÑEZ, LAS MADRES Y EL MAGISTERIO, FORTALECIENDO LA COHESIÓN SOCIAL Y LOS VALORES COMUNITARIOS.

ACTIVIDAD	AREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROXIMADA	INDICADOR DE DESEMPEÑO	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
DIA DEL NIÑO	INDTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA	CANTIDAD	$80,000.00	TOTAL DE COMUNIDADES	23				23								

DIA DE LAS MADRES	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA	CANTIDAD	$380,000.00 MXN	TOTAL DE COMUNIDADES	23					23							
DIA DEL MAESTRO	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA	CANTIDAD	$60,000.00 MXN														

DEPORTES

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026		
DEPARTAMENTO	**BENEFICIARIOS**	**NOMBRE DE ACCIÓN**
DEPORTE	ATLETAS NORIANGELENSES	TORNEOS
EJE	**NUMERO DE ACCIÓN**	**META**
3	1	TORNEOS PARA QUE ATLETAS Y EQUIPOS TENGAN DONDE PRACTICAR DEPORTE CON ALGÚN INCENTIVO COMO PREMIACIÓN
OBJETIVO ESPECIFICO		**INVERSIÓN APROXIMADA**
ORGANIZAR TORNEOS INCLUSIVOS, EFICIENTES Y EMOCIONANTES QUE FOMENTEN COMPETENCIA SANA, PARTICIPACIÓN Y CRECIMIENTO COMUNITARIO SOSTENIBLE.		NO ESPECIFICADO
ESTRATEGIA		**PROPÓSITO**
PLANIFICAR CALENDARIOS CLAROS, CAPTAR PATROCINADORES, USAR PLATAFORMAS DIGITALES, CAPACITAR ÁRBITROS, PROMOVER DIFUSIÓN ACTIVA Y EVALUAR RESULTADOS CONTINUAMENTE.		FOMENTAR LA CONVIVENCIA, EL TALENTO DEPORTIVO Y EL DESARROLLO COMUNITARIO MEDIANTE TORNEOS ORGANIZADOS Y ACCESIBLES PARA TODOS.

ACTIVIDAD	AREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROXIMADA	INDICADOR DE DESEMPEÑO	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
TORNEO DE SOFTBOL	DEPORTES	CANTIDAD	NO ESPECIFICADA	CANTIDAD DE TORNEOS	6		1	1	1			1	1			1||	
TORNEO BALONCESTO VARONIL	DEPORTES	CANTIDAD	NO ESPECIFICADO	CANTIDAD DE TORNEOS	5		1	1	1		1				1	1	

TORNEO DE BALONCESTO FEMENIL	DEPORTES	CANTIDAD	NO ESPECIFICADO	CANTIDAD DE TORNEO	3			1			1				1		
TORNEO ESTUDIANTIL DE FUTBOL VARONIL	DEPORTES	CANTIDAD	NO ESPECIFICADA	CANTIDAD DE TORNEOS	2			1							1		
TORNEO ESTUDIANTIL DE FUTBOL VARONIL	DEPORTES	CANTIDAD	NO ESPECIFICADO	CANTIDAD DE TORNEOS	2			1							1		
TORNEO DE ATLETISMO ESTUDIANTIL	DEPORTES	CANTIDAD	NO ESPECIFICADO	CANTIDAD DE TORNEOS	1					1							

INSTITUTO DE LA MUJER NORIENSE

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026		
DEPARTAMENTO	**BENEFICIARIOS**	**NOMBRE DE ACCIÓN**
INMUNO	MUJERES DEL MUNICIPIO	CURSOS
EJE	**NUMERO DE ACCIÓN**	**META**
3	3	QUE LA MUJER NORIALGUENSE APRENDA ALGUN OFICIO PARA AUTOEMPLEARSE
OBJETIVO ESPECIFICO		**INVERSIÓN APROXIMADA**
IMPARTIR CURSOS DE AUTOEMPLEO PARA LA MUJER		$90,000.00
ESTRATEGIA		**PROPÓSITO**
APOYAR A LAS MUJERES CON RECURSOS Y MATERIAL NESESARIO		LAS MUJERES DEL MUNICIPIO PUEDAN REALIZAR CIERTOS OFICIOS.

ACTIVIDAD	AREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROXIMADA	INDICADOR DE DESEMPEÑO	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
CURSO “ELABORACION DE PRODUCTOS DE LIMPIEZ”	INMUNO	CANTIDAD	$15,000.00	TOTAL CANTIDAD DE CLASES	15							15					
CURSO “ELABORACION DE PRODUCTOS DE LIMPIEZA”	INMUNO	CANTIDAD	$15,000.00	TOTAL CANTIDAD DE CLASES	15							15					

CURSO “ELABORACION DE PRODUCTOS DE LIMPIEZA”	INMUNO	CANTIDAD	$15,000.00	TOTAL CANTIDAD DE CLASES	15							15					
CURSO “CORTE DE CABELLO Y TINTES”	INMUNO	CANTIDAD	$15,000.00	TOTAL CANTIDAD DE CLASES	15							15					
CURSO “CORTE DE CABELLO Y TINTES”	INMUNO	CANTIDAD	$15,000.00	TOTAL CANTIDAD DE CLASES	15							15					
CURSO “CORTE DE CABELLO Y TINTES”	INMUNO	CANTIDAD	$15,000.00	TOTAL CANTIDAD DE CLASES	15							15					

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026		
DEPARTAMENTO	**BENEFICIARIOS**	**NOMBRE DE ACCIÓN**
INMUNO	MUJERES DEL MUNICIPIO	RED MUCPAZ
EJE	**NUMERO DE ACCIÓN**	**META**
3	2	REALIZAR ACTIVIDADES PARA EVITAR Y PREVENIR VIOLENCIA DE GENERO
OBJETIVO ESPECIFICO		**INVERSIÓN APROXIMADA**
CREAR LA PRIMER RED DE MUJERES CONSTRUCTORAS DE PAZ EN EL MUNICIPIO		$41,000.00
ESTRATEGIA		**PROPÓSITO**
INCLUIR A LAS MUJERES EN LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS POR LA RED.		INVOLUCRAR A LAS MUJERES DEL MUNICIPIO EN ACTIVIDADES PARA COMBATIR LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER

ACTIVIDAD	AREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROXIMADA	INDICADOR DE DESEMPEÑO	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
INSTALAR RED MUCPAZ EN EL MUNICIPIO	INMUNO	CANTIDAD	$1,000.00	TOTAL CANTIDAD DE PARTICIPANTES	30			30									
DAR A CONOCER EN LAS COMUNI	INMUNO E INTEGRANTES DE LA RED	CANTIDAD	$40,000.00	TOTAL CANTIDAD DE PARTICIPANT	220						55	55	55	55			

DADES EN QUE CONSISTE LA RED				ES													

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026		
DEPARTAMENTO	**BENEFICIARIOS**	**NOMBRE DE ACCIÓN**
INMUNO	CIUDADANAS DEL MUNICIPIO	DIA DE LA MUJER
EJE	**NUMERO DE ACCIÓN**	**META**
3	1	MOTIVAR A LAS MUJERES DEL MUNICIPIO PARA QUE PARTICIPEN EN LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS POR EL INSTITUTO PARA CONMEMORAR SU DIA
OBJETIVO ESPECIFICO		**INVERSIÓN APROXIMADA**
CONMEMORAR EL DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER		$42,000.00
ESTRATEGIA		**PROPÓSITO**
PREMIAR Y RECONOCER A QUIENES PARTICIPEN EN LAS ACTIVIDADES		QUE SE RECONOSCA A LA MUJER NORIALGUENSE

ACTIVIDAD	AREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROXIMADA	INDICADOR DE DESEMPEÑO	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ACTIVIDADES DEPORTIVAS(CARRERAS, TORNEO DE BASQUETBOL	INMUNO	CANTIDAD	10,000.00	TOTAL DE CANTIDAD DE PARTICIPANTES	40			40									
MASTER CHEFF 2	INMUNO	CANTIDAD	10,000.00	TOTAL CANTIDAD DE PARTICIPANTES	15			15									
ZUMBATON MORADO	INMUNO	CANTIDAD	30,000.0	TOTAL													

			0	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	150			150									

INSTITUTO DE LA JUVENTUD

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026		
DEPARTAMENTO	**BENEFICIARIOS**	**NOMBRE DE ACCIÓN**
INSTITUTO DE LA JUVENTUD	MUNICIPIO DE NORIA DE ÁNGELES	PARTICIPACION EN PROGRAMAS DE CONCURRENCIA
EJE	**NUMERO DE ACCIÓN**	**META**
3	1	BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE PLANES, PROYECTOS Y POLITICAS MUNICIPALES DE JUVENTUD ASÍ COMO GARANTIZAR EL PROCESO DE FORMACIÓN CONTINUO AL TALENTO HUMANO DE GOBIERNO JOVEN EN TODAS LAS TEMÁTICAS DE INTERÉS JUVENIL, MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y DE CARÁCTER.
OBJETIVO ESPECIFICO		**INVERSIÓN APROXIMADA**
CONTRIBUIR AL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS JOVENES Y SENTAR LAS BASES PARA UNA MEJOR TOMA DE DESICIONES EN SU QUEHACER DIARIO		
ESTRATEGIA		**PROPÓSITO**
GENERAR ESPACIOS DONDE LOS JOVENES CONVERGEN, DISCUTEN, NEGOCIAN, DECIDEN Y EJECUTAN SUS ESTRATEGIAS.		ALCANZAR EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS JUVENTUDES

ACTIVIDAD	AREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROXIMADA	INDICADOR DE DESEMPEÑO	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC

SEGURIDAD PÚBLICA

ACTIVIDAD	POBLACIÓN OBJETIVO	META
REPORTES	Cabecera y comunidades	Atender los reportes que pudiera realizar la ciudadanía en los rubros de violencia familiar, de accidentes viales de vehículos de motor, de robos de casa habitación, robos de vehículos, de personas armadas y de alteración al orden público.
DETENCIONES	TODO EL MUNICIPIO	EJECUTAR LAS DETENCIONES QUE SE GENEREN POR DIVERSAS FALTAS
COMBATE AL DELITO	LOCALIDADES Y CABECERA	REALIZAR RECORRIDOS PARA PROPICIAR LA SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE DELITOS, TANTO EN LAS LOCALIDADES DEL MUNICIPIO COMO EN CABECERA MUNICIPAL.
FILTROS	MUNICIPIO ENTERO	EFECTUAR FILTROS DE REVISIÓN CON LA FINALIDAD DE PREVENIR EL DELITO
PERIFONEO	TODO EL MUNICIPIO	LLEVAR A CABO LA PUBLICIDAD DE DIFERENTES ASUNTOS RELEVANTES, PARA QUE ESTÉ ENTERADA LA CIUDADANÍA
VISITAS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS	LOCALIDADES Y CABECERA	HACER VISITAS, PARA LLEVAR A CABO ACTO DE PRESENCIA FUERA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DURANTE EL HORARIO DE CLASES, PARA RESGUARDAR EL ORDEN Y DAR SEGURIDAD A LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL

PROTECCION CIVIL

TRASLADOS	POBLACIÓN OBJETIVO	META
TRASLADOS	LOCALIDADES Y CABECERA	OTORGAR APOYO CON VEHICULO Y COMBUSTIBLE A PACIENTES DE ESCASOS RECURSOS ECONÓMICOS, PARA EL TRASLADO A HOSPITALES DE LA CIUDAD DE ZACATECAS, GUADALUPE, MUNICIPIO DE LORETO Y EN OCACIONES AL ESTADO VECINO DE AGUASCALIENTES
SERVICIOS	CIUDADANIA DE TODO EL MUNICIPIO	APOYAR EN RETIRO DE ENJAMBRES DE ABEJAS QUE SE ALOJEN EN DOMICILIOS PARTICULARES, ESCUELAS, E IGLESIAS, UBICANDOLOS EN RESGUARDOS APTOS PARA SU SANO DESARROLLO
PODA DE ARBOLES	TODO EL MUNICIPIO	LLEVAR A CABO LA PODA DE ARBOLES EN CAMELLONES DE LA VÍA PÚBLICA, ESCUELAS, PARQUES RECREATIVOS Y PANTEÓN DE CABECERA Y LOCALIDADES
REUNIONES	ELEMENTOS DE PROTECCION CIVIL	REALIZAR REUNIÓN PARA LA FORMACIÓN LEGAL DEL COMITÉ DE PROTECCION CIVIL
CAPACITACIONES	ELEMENTOS DE PROTECCIÓN CIVIL	LLEVAR A CABO CURSOS SOBRE PRIMEROS AUXILIOS Y ASÍ MISMO ASISTIR A CAPACITACIONES.
DICTAMEN DE CONTROL DE SANIDAD Y/O PIROTECNIA	CABECERA Y LOCALIDADES	EXPEDIR DOCUMENTOS DE CONTROL Y SANIDAD Y ASÍ MISMO DE DICTAMEN DE PIROTECNIA A LAS PERSONAS QUE LO SOLICITEN Y REQUIERAN DE ESTA LICENCIA Y/O ESCRITO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026		
DEPARTAMENTO	**BENEFICIARIOS**	**NOMBRE DE ACCIÓN**
DIF	GRUPOS DE INAMAPM DEL MUNICIPIO	ATENCION A GRUPOS INAPAM DE LAS DIFERENTES COMUNIDADES DEL MUNICIPIO
EJE	**NUMERO DE ACCIÓN**	**META**
3	2	MANTENER LOS GRUPOS INAPAM DEL MUNICIPIO DE NORIA DE ANGELES ACTIVOS
OBJETIVO ESPECIFICO		**INVERSIÓN APROXIMADA**
REALIZAR DIFERENTES ACTIVIDADES CON LOS GRUPIS INAPAM DEL MUNICIPIO		$ 450,000.00
ESTRATEGIA		**PROPÓSITO**
LLEVAR A CABO DIFERENTES ACTIVIDADES CON LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES PERTENECIENTES AL MUNICIPIO DE NORIA DE ANGELES		INCLUIR A LOS ADULTOS MAYORES EN ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	AREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROXIMADA	INDICADOR DE DESEMPEÑO	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
VIAJES DE EXCURSION GRUPOS DE INAPAM	INAPAM	CANTIDAD	$ 130,000.00	CANTIDAD DE VIAJES	10				2	2	2			2	2		
CORONACION DE GRUPOS	INAPAM	CANTIDAD	$ 90,000.00	TOTAL DE CORONACIONES	10						5	4	1				
CELEBRACION SEMANA CULTURAL DEL ADULTO MAYOR	INAPAM	CANTIDAD	$ 90,000.00	TOTAL DE PARTICIPANTES	205								205				
MANUALIDADES	INAPAM	CANTIDAD	$ 80,000.00	TOTAL DE PARTICIPANTES	205								205				
CONMEMORACION DE FECHAS CIVICO CULTURALES	INAPAM	CANTIDAD	$ 60,000.00	TOTAL DE PARTICIPANTES	180											180	

DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026		
DEPARTAMENTO	**BENEFICIARIOS**	**NOMBRE DE ACCIÓN**
DIF (TRABAJO SOCIAL)	POBLACION	APOYO A PERSONAS VULNERABLES
EJE	**NUMERO DE ACCIÓN**	**META**
3	1	REALIZAR DIFERENTES ACTIVIDADES PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LAS PERSDONAS VULNERABLES DEL MUNICIPIO
OBJETIVO ESPECIFICO		**INVERSIÓN APROXIMADA**
APOYO A PERSONAS VULNERABLES EL MUNICIPIO		$ 50,000.00
ESTRATEGIA		**PROPÓSITO**
SE REALIZARÁN DIFERENTES ACTIVIDADES PARA APOYAR A PERSDONAS VULNERABLES		MEJORA LA CALIDAD DE VIDA

ACTIVIDAD	AREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROXIMADA	INDICADOR DE DESEMPEÑO	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
VISITAS DOMICILIARIAS	TRABAJO SOCIAL	TOTAL DE VISITAS DOMICILIARIAS	$ 30,000.00	CANTIDADA DE VISITAS	81	3	5	5	3	10	10	5	5	10	10	10	5
APOYOS FUNCIONALES	GESTION DE APOYOS FUNCIONALES	APOYOS ENTREGADOS	$ 20,000.00	CANTIDAD	60		5		10		15		10		20		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026		
DEPARTAMENTO	**BENEFICIARIOS**	**NOMBRE DE ACCIÓN**
DIF AREA ALIMENTARIA	POBLACION VULNERABLE	APOYO A PERSONAS VULNERABLES
EJE	**NUMERO DE ACCIÓN**	**META**
3	3	REALIZAR LA ENTREGA DE LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS QUE MANEJA EL DIF, CON LA FINALIDAD DE MEJORAR LA ALIMENTACION DE LAS FAMILIAS
OBJETIVO ESPECIFICO		**INVERSIÓN APROXIMADA**
APOYO A FAMILIAS Y APERSDONAS MAS VULNERABLES DEL MUNICIPIO		$ 550,000.00
ESTRATEGIA		**PROPÓSITO**
SE REALIZARÁN ESTUDIOS SOCIOECONOMICOS PARA BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS		TENER UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA

ACTIVIDAD	AREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROX.	INDICADOR DE DESEMPEÑO	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ELABORACION DE DESAYUNO CALIENTE	ESPACIO DE ALIMENTACION DEL DIF MUNICIPAL	DESAYUNOS OTORGADOS	$ 150,000.00	CANTIDAD DE DESAYUNOS OTORGADOS	400	30	30	30	20	40	30	20	35	50	40	38	37
ELABORACION DE DESAYUNO CALIENTE	ESPACIO DE ALIMENTACION DEL DIF MUNICIPAL	DESAYUNOS OTORGADOS	$ 250,000.00	EVENTOS SOCIALES Y CULTURALES	1,200	400				100			200	200			300
ELABORACION DE DESAYUNO CALIENTE	ESPACIO DE ALIMENTACION DEL DIF MUNICIPAL	DESAYUNOS OTORGADOS	$ 150,000.00	EDUCATIVOS	400	200							100			100	

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026		
DEPARTAMENTO	**BENEFICIARIOS**	**NOMBRE DE ACCIÓN**
DIF UNIDAD BASICA DE REHABILITACION	PERSONAS QUE REQUIERAN REHABILITACION FISICA	APOYO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD
EJE	**NUMERO DE ACCIÓN**	**META**
3	5	OTORGAR EL SERVICIO DE TERAPIA FISICA A TODAS LAS PERSONAS
OBJETIVO ESPECIFICO		**INVERSIÓN APROXIMADA**
TERAPIA FISICA A LAS PERSONAS QUE LO NECESITAN		N/A
ESTRATEGIA		**PROPÓSITO**
BRINDAR TERAPIA FISICA A LAS PERSONAS QUE LO NECESITAN		MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA

ACTIVIDAD	AREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROXIMADA	INDICADOR DE DESEMPEÑO	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
REHABILITACION FISICA	UNIDAD BASICA DE REHABILITACION	CANTIDAD	N/A	CANTIDAD DE CONSULTAS REALIZADAS	750	50	60	80	50	60	70	50	70	70	70	70	50

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026		
DEPARTAMENTO	**BENEFICIARIOS**	**NOMBRE DE ACCIÓN**
DIF PSICOLOGIA	PERSONAS QUE ACUDAN A RECIBIR TERAPIA PSICOLOGICA	ACCIONES PSICOLOGICAS
EJE	**NUMERO DE ACCIÓN**	**META**
3	4	ATENCION PSICOLOGICA A LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO
OBJETIVO ESPECIFICO		**INVERSIÓN APROXIMADA**
OTORGAR TERAPIA PSICOLOGICA		N/A
ESTRATEGIA		**PROPÓSITO**
LLEVAR A CABO ASESORIA Y TERAPIA PSICOLOGICA		MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA

ACTIVIDAD	AREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROXIMADA	INDICADOR DE DESEMPEÑO	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ATENCION A PACIENTES	PSICOLOGICA	CANTIDAD	N/A	CANTIDAD DE PACIENTES ATENDIDOS	745	60	60	60	60	60	70	70	70	70	60	60	55

EJE 4.- SUSTENTABILIDAD Y FORTALECIMIENTO ECONOMICO Y SOCIAL

OBJETIVO

Impulsar el desarrollo del crecimiento económico y social del municipio a través de un plan de trabajo en el que se parte de un diagnóstico para atender las necesidades de mayor prioridad, poniendo en práctica diferentes programas y estrategias que den respuesta a las problemáticas de mayor demanda. Trabajar en colaboración con todos los centros educativos para dar seguimiento a las solicitudes que se requieran y solidarizarnos con el desarrollo educativo de los alumnos y la mejora a la infraestructura de las instituciones.

MISIÓN

Mejorar el municipio en cuestión de infraestructura, productividad, empleo, desarrollo sustentable y económico, promover mejores condiciones sociales que contribuyan al desarrollo humano integral de la población de Noria de Ángeles involucrando a la sociedad a que participe y sea autora de su propio desarrollo.

VISIÓN

Que exista un municipio lo suficientemente capacitado para generar empleo, desarrollar una estabilidad sustentable y económica, ser productivo, generar recursos propios, para así, promover el crecimiento social e infraestructura rural y urbana.

DEPARTAMENTOS INVOLUCRADOS

- Desarrollo económico y social.
- Obras Públicas.
- Oficialía mayor.
- Desarrollo Rural y sustentable.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026		
DEPARTAMENTO	**BENEFICIARIOS**	**NOMBRE DE ACCIÓN**
DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	POBLACION EN GENERAL	MEJORAMIENTO A LA VIVIENDA
EJE	**NUMERO DE ACCIÓN**	**META**
4	1	DAR ATENCIÓN A FAMILIAS CON AMPLIACIONES O MEJORAMIENTOS DE VIVIENDA PARA EL HACINAMIENTO Y MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA
OBJETIVO ESPECIFICO		**INVERSIÓN APROXIMADA**
ESTRATEGIA		**PROPÓSITO**
REALIZAR UN DIAGNOSTICO EXHAUSTIVO EN LAS VISITAS DOMICILIARIAS DE LAS COMUNIDADES, QUE ASÍ LO SOLICITEN. PROPUESTA ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES, REUNIONES INFORMATIVAS CON LOS BENEFICIADOS, ARRANQUE DE LAS OBRAS.		BRINDAR UN MEJOR NIVEL DE VIDA Y BIENESTAR A LAS FAMILIAS NORIANGELENSE EN SITUACION DE POBREZA CON CARENCIA DE CALIDAD Y ESPACIOS DE VIVIENDA, EN LAS DIVERSAS COMUNIDADES DEL MUNICIPIO.

ACTIVIDAD	AREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROXIMADA	INDICADOR DE DESEMPEÑO	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC

MEJORAMIENTO A LA VIVIENDA (BÁSICO)	DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL	CANTIDAD	NO ESPECIFICADA	CANTIDAD DE HABITACIONES REALIZADAS	80												
MEJORAMIENTO A LA VIVIENDA (BAÑOS)	DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	CANTIDAD	NO ESPECIFICADA	CANTIDAD DE BAÑOS REALIZADOS	60												
CALENTADORES SOLARES	DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	CANTIDAD	NO ESPECIFICADA	CANTIDAD DE CALENTADORES BRINDADOS	250												
CISTERNAS	DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	CANTIDAD	NO ESPECIFICADA	CANTIDAD DE CISTERNAS BRINDADAS	90												
BULTOS DE CEMENTO	DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	CANTIDAD	NO ESPECIFICADA	CANTIDAD DE FAMILIAS BENEFICIARIAS	150												

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026		
DEPARTAMENTO	**BENEFICIARIOS**	**NOMBRE DE ACCIÓN**
DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	POBLACION EN GENERAL	MEJORAMIENTO A LA VIVIENDA
EJE	**NUMERO DE ACCIÓN**	**META**
4	1	DAR ATENCIÓN A FAMILIAS CON AMPLIACIONES O MEJORAMIENTOS DE VIVIENDA PARA EL HACINAMIENTO Y MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA
OBJETIVO ESPECIFICO		**INVERSIÓN APROXIMADA**
ESTRATEGIA		**PROPÓSITO**
REALIZAR UN DIAGNOSTICO EXHAUSTIVO EN LAS VISITAS DOMICILIARIAS DE LAS COMUNIDADES, QUE ASÍ LO SOLICITEN. PROPUESTA ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES, REUNIONES INFORMATIVAS CON LOS BENEFICIADOS, ARRANQUE DE LAS OBRAS.		BRINDAR UN MEJOR NIVEL DE VIDA Y BIENESTAR A LAS FAMILIAS NORIANGELENSE EN SITUACION DE POBREZA CON CARENCIA DE CALIDAD Y ESPACIOS DE VIVIENDA, EN LAS DIVERSAS COMUNIDADES DEL MUNICIPIO.

ACTIVIDAD	AREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROXIMADA	INDICADOR DE DESEMPEÑO	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
MEJORAMIENTO A LA VIVIENDA (BÁSICO)	DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL	CANTIDAD	NO ESPECIFICADA	CANTIDAD DE HABITACIONES REALIZADAS	80												

MEJORAMIENTO A LA VIVIENDA (BAÑOS)	DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	CANTIDAD	NO ESPECIFICADA	CANTIDAD DE BAÑOS REALIZADOS	60												
CALENTADORES SOLARES	DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	CANTIDAD	NO ESPECIFICADA	CANTIDAD DE CALENTADORES BRINDADOS	250												
CISTERNAS	DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	CANTIDAD	NO ESPECIFICADA	CANTIDAD DE CISTERNAS BRINDADAS	90												
BULTOS DE CEMENTO	DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	CANTIDAD	NO ESPECIFICADA	CANTIDAD DE FAMILIAS BENEFICIARIAS	150												

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026		
DEPARTAMENTO	**BENEFICIARIOS**	**NOMBRE DE ACCIÓN**
DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	POBLACION EN GENERAL	AMPLIACIONES DE REDES DE DRENAJE, Y AGUA POTABLE.
EJE	**NUMERO DE ACCIÓN**	**META**
4	2	BRINDARLE A DIVERSAS COMUNIDADES DEL MUNICIPIO SERVICIOS BÁSICOS DE AGUA POTABLE Y DRENAJE
OBJETIVO ESPECIFICO		**INVERSIÓN APROXIMADA**
BRINDARLE A LAS LOCALIDADES RURALES DEL MUNICIPIO SERVICIOS DE DRENAJE Y AGUA POTABLE.		NO ESPECIFICADA
ESTRATEGIA		**PROPÓSITO**
FORMULAR PROPUESTA DE POSIBLES BENEFICIARIOS. REUNIONES CON LOS BENEFICIARIOS SEGUIMIENTO DE AVANCE, EVIDENCIAS E INFORMES DE CIERRE FISICO		BRINDARLE A LAS LOCALIDADES RURALES DEL MUNICIPIO SERVICIOS DE DRENAJE Y AGUA POTABLE.

ACTIVIDAD	AREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROXIMADA	INDICADOR DE DESEMPEÑO	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
RED DE ALCANTARILLADO	DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	CANTIDAD	NO ESPECIFICADA	TOTAL DE COMUNIDADES PROPUESTAS A REALIZAR ENTRE EL TOTAL DE OBRAS ENTREGADAS	7												
RED DE AGUA POTABLE	DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	CANTIDAD	NO ESPECIFICADO	TOTAL DE COMUNIDADES PROPUESTAS A REALIZAR.	15												

RED DE ENERGIA ELECTRICA	DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	CANTIDAD	NO ESPECIFICADO	TOTAL DE COMUNIDADES PROPUESTAS.	5												

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026		
DEPARTAMENTO	**BENEFICIARIOS**	**NOMBRE DE ACCIÓN**
DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	POBLACION EN GENERAL	AMPLIACIÓN DE PAVIMENTACIÓN, REHABILITACION DE TRAMOS CARRETEROS
EJE	**NUMERO DE ACCIÓN**	**META**
4	3	CONTIBUIR A INCREMENTAR Y SOSTENER LAS COBERTURAS DE LOS SERVICIOS BÁSICOS.
OBJETIVO ESPECIFICO		**INVERSIÓN APROXIMADA**
MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LAS FAMILIAS, POR MEDIO DE ÉSTE PROGRAMA SE TIENE COMO FINALIDAD UN MEJOR USO DE TRANSPORTES TERRESTRES		NO ESPECIFICA
ESTRATEGIA		**PROPÓSITO**
FORMULAR PROPUESTAS, REUNION CON BENEFICIARIOS Y SEGUIMIENTO DE OBRA		BRINDARLE UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA A LAS FAMILIAS DEL MUNICIPIO

ACTIVIDAD	AREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROXIMADA	INDICADOR DE DESEMPEÑO	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
PAVIMENTACIONES	DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	CANTIDAD	NO ESPECIFICADA	TOTAL DE COMUNIDADES ATENDIDAS	10												
REHABILITACION DE TRAMOS CARRETEROS	DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	CANTIDAD	NO ESPECIFICADO	TOTAL DE COMUNIDADES BENEFICIARIAS	11												

OBRAS PÚBLICAS

PROGRMA OPERATIVO ANUAL 2026															
DEPARTAMENTO				BENEFICIARIOS		NOMBRE DE ACCIÓN									
OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS				CABECERA Y SUS COMUNIDADES		MANTENIMIENTOS									
EJE				NUMERO DE ACCIÓN		META									
4				1		EJECUTAR CADA UNO DE LOS MANTENINMIENTOS EN CABECERA MUNICIPAL Y COMUNIDADES											
OBJETIVO ESPECIFICO				INVERSIÓN APROXIMADA											
EJECUTAR MANTENIMIENTOS EN CABECERA Y COMUNIDADES				$6,786,100											
ESTRATEGIA				PROPOSITO											
ACUDIR A CADA UNA DE LAS COMUNIDADES A BRINDAR LOS SERVICIOS, VALORAR Y REALIZAR SU DEBIDO MANTENIMIENTO				REALIZAR LOS DIVERSOS MANTENIMIENTOS											
ACTIVIDAD	AREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROXIMADA	INDICADOR DE DESEMPEÑO	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMA MENSUAL									
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC

MTTO. DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS	23 UNIDADES	$1,700,000.00	NUMERO DE UNIDADES	ESTOS SERVICIOS SE LLEVAN A CABO TODOS LOS DIAS POR LO TANTO NO SE PROGRAMA UNA CANTIDAD EXACTA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
MTTO. DE REDES DE ALCANTARILLADO Y LAGUNAS DE OXIDACION	OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS	23 UNIDADES	$400,000.00	NUMERO DE UNIDADES	ESTOS SERVICIOS SE LLEVAN A CABO TODOS LOS DIAS POR LO TANTO NO SE PROGRAMA UNA CANTIDAD EXACTA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
MTTO. DE ALUMMBRADO PUBLICO	OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS	23 UNIDADES	$1,200,000.00	NUMERO DE UNIDADES	ESTOS SERVICIOS SE LLEVAN A CABO TODOS LOS DIAS POR LO TANTO NO SE PROGRAMA UNA CANTIDAD EXACTA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
MTTO. A PANTEONES	OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS	6 UNIDADES	$587,500.00	NUMERO DE UNIDADES	ESTOS SERVICIOS SE LLEVAN A CABO TODOS LOS DIAS POR LO TANTO NO SE PROGRAMA UNA CANTIDAD EXACTA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

MTTO. A CALLES	OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS	540 KM	$320,000.00	NUMERO DE UNIDADES	ESTOS SERVICIOS SE LLEVAN A CABO TODOS LOS DIAS POR LO TANTO NO SE PROGRAMA UNA CANTIDAD EXACTA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
MTTO. PARUQUES Y JARDINES	OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS	23 UNIDADES	$1,029,000.00	NUMERO DE UNIDADES	ESTOS SERVICIOS SE LLEVAN A CABO TODOS LOS DIAS POR LO TANTO NO SE PROGRAMA UNA CANTIDAD EXACTA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
MTTO. A CENTROS EDUCATIVOS	OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS	39 UNIDADES	$159,000.00	NUMERO DE UNIDADES	ESTOS SERVICIOS SE LLEVAN A CABO TODOS LOS DIAS POR LO TANTO NO SE PROGRAMA UNA CANTIDAD EXACTA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
MTTO. A IGLESIAS	OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS	23 UNIDADES	$250,000.00	NUMERO DE UNIDADES	ESTOS SERVICIOS SE LLEVAN A CABO TODOS LOS DIAS POR LO TANTO NO SE PROGRAMA UNA CANTIDAD EXACTA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

MTTO. A ESPACIOS DEPORTIVOS	OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS	20 UNIDADES	$254,569.00	NUMERO DE UNIDADES	ESTOS SERVICIOS SE LLEVAN A CABO TODOS LOS DIAS POR LO TANTO NO SE PROGRAMA UNA CANTIDAD EXACTA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
MTTO. A CAMINOS RURALES	OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS	250 KM	$1,682,000.00	NUMERO DE UNIDADES	ESTOS SERVICIOS SE LLEVAN A CABO TODOS LOS DIAS POR LO TANTO NO SE PROGRAMA UNA CANTIDAD EXACTA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
MTTO. A EDIFICIOS PUBLICOS	OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS	30 UNIDADES	$886,031.00	NUMERO DE UNIDADES	ESTOS SERVICIOS SE LLEVAN A CABO TODOS LOS DIAS POR LO TANTO NO SE PROGRAMA UNA CANTIDAD EXACTA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026		
DEPARTAMENTO	**BENEFICIARIOS**	**NOMBRE DE ACCIÓN**
OFICIALIA MAYOR	106	ADQUISICIÓN DE UNIFORMES
EJE	**NUMERO DE ACCIÓN**	**META**
4	1	UNA PRENDA POR TRABAJADOR TRES VECES POR AÑO. UNA PRENDA POR TRABAJADOR DOS VECES POR AÑO AL PERSONAL EN GENERAL
OBJETIVO ESPECIFICO		**INVERSIÓN APROXIMADA**
OTORGAR SUS UNIFORMES AL PERSONAL COMO IDENTIDAD Y SEGURIDAD		NO ESPECIFICADA
ESTRATEGIA		**PROPÓSITO**
COTIZAR COSTOS DE PRENDAS. PROPORCIONAR UNIFORMES ADECUADOS A SU AREA DE SERVICIO		OTORGAR IDENTIDAD Y MOTIVACIÓN AL PERSONAL.

ACTIVIDAD	AREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROXIMADA	INDICADOR DE DESEMPEÑO	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
UNIFORMES PARA PERSONAL DE RECOLECCIÓN DE BAASURA	OFICIALIA MAYOR	CANTIDAD	NO ESPECIFICADA	CANTIDAD DE UNIFORMES	36				12				12				12
UNIFORMES AL PERSONAL EN GENERAL	OFICIALIA MAYOR	CANTIDAD	NO ESPECIFICADA	CANTIDAD DE UNIFORMES	16							124				124	

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026		
DEPARTAMENTO	**BENEFICIARIOS**	**NOMBRE DE ACCIÓN**
OFICIALIA MAYOR	PERSONAL DEL H.AYUNTAMIENTO	IMPLEMENTACION DE CAPACITACIONES
EJE	**NUMERO DE ACCIÓN**	**META**
4	2	CAPACITAR AL TOTAL DE LOS EMPLEADOS DE CONFIANZA Y BASE QUE CORRESPONDAN A CADA TEMA Y ACCIÓN
OBJETIVO ESPECIFICO		**INVERSIÓN APROXIMADA**
PROMOVER UNA CULTURA DE ÉTICA Y BUEN COMPORTAMIENTO COMO SERVIDOR PÚBLICO.		$22,000.00
ESTRATEGIA		**PROPÓSITO**
REALIZAR ENCUESTA QUE NOS DETERMINE LOS TEMAS A CAPACITAR		INCULCAR VALORES DE HONESTIDAD Y CONFIANZA TOTAL EN EL MANEJO DE SU RESPONSABILIDAD

ACTIVIDAD	AREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROXIMADA	INDICADOR DE DESEMPEÑO	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
CAPACITACION RECOLECCION DE BASURA	OFICIALÍA MAYOR	CANTIDAD	$6,000.00	CANTIDAD DE CAPACITACIOES	1			1									
CAPACITACIÓN CLORACIÓN	OFICIALIA MAYOR	CANTIDAD	$6.000.00	CANTIDAD DE CAPACITACIONES	1				1								

CAPACITACIÓN AL PERSONAL ADMINISTRATIVO	OFICIALIA MAYOR	CANTIDAD	$10,000.00	CANTIDAD DE CAPACITACIONES	2			1			1						

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026		
DEPARTAMENTO	**BENEFICIARIOS**	**NOMBRE DE ACCIÓN**
OFICIALIA MAYOR		DOTAR DE HERRMAIENTAS EN LAS DIFERENTES AREAS
EJE	**NUMERO DE ACCIÓN**	**META**
4	3	CUBRIR AL 100% EL TOTAL DE LOS EMPLEADOS DE CONFIANZA Y BASE DE LAS HERRAMIENTAS DE TRABAJO DE OFICINA Y DE CAMPO
OBJETIVO ESPECIFICO		**INVERSIÓN APROXIMADA**
		NO ESPECIFICADO
ESTRATEGIA		**PROPÓSITO**
REALIZAR UN SONDEO DE LAS NECESIDADES DE CADA DPTO.		

ACTIVIDAD	AREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROXIMADA	INDICADOR DE DESEMPEÑO	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
HERRAMIENTA PARA TRABAJO DE CAMPO	OFICIALIA MAYOR	CANTIDAD	NO ESPECIFICADA	CANTIDAD DE SOLICITUDES ATENDIDAS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

HERRAMIENTA PARA PARQUES, JARDINES, PANTEONES, INTENDENTES, Y PERSONAL DE MAQUINARIA	OFICIALIA MAYOR	CANTIDAD	NO ESPECIFICADA	CANTIDAD DE SOLICITUDES ATENDIDAS	NO ESPECIFICADA												

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026		
DEPARTAMENTO	**BENEFICIARIOS**	**NOMBRE DE ACCIÓN**
OFICIALIA MAYOR	PERSONAL DE H. AYUNTAMNIENTO	BITACORAS DE PERSONAL
EJE	**NUMERO DE ACCIÓN**	**META**
4	4	EL TOTAL DE LOS EMPLEADOS DE CONFIANZA, BASEY EVENTUALES A QUE CORRESPONDAN A CADA ACCION
OBJETIVO ESPECIFICO		**INVERSIÓN APROXIMADA**
CONTAR CON LOS EXPEDIENTES ACTUALIZADOS DE LOS EMPLEADOS, ORGANIZACIÓN DE ENTRADAS Y SALIDAS Y MANTENER ACTUALIZADAS LAS EXTRAS TRABAJADAS		$100,000.00
ESTRATEGIA		**PROPÓSITO**
MANTENER AL DIA LOS REGISTROS DE ALTAS, BAJAS, ENTRADAS, SALIDAS, COMPENSASIONES, ETC., DEL PERSONAL GENERAL PARA UN MEJOR CONTROL.		CONTAR CON UN REPORTE DETALLADO DE LOS EMPLEADOS PARA CONTROLAR SUS DERECHOS Y OBLIGACIONES.

ACTIVIDAD	AREA RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	INVERSIÓN APROXIMADA	INDICADOR DE DESEMPEÑO	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ACTUALIZACION DE EXPEDIENTES	OFICIALIA MAYOR	CANTIDAD	N/A	CANTIDAD DE EXPEDIENTES ACTUALIZADOS	1272	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106
BITACORA DE ENTRAF	OFICIALIA MAYOR	CANTIDAD	N/A	CANTIDAD DE REGISTROS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

AS Y SALIDAS				POR MES													
ELABORACIÓN DE CONTRATOS LABORALES	OFICIALIA MAYOR	CANTIDAD	N/A	CANTIDAD DE CONTRATOS REALIZADOS	52		52						52				
BITACORA DE HORAS EXTRA	OFICIALIA MAYOR	CANTIDAD	N/A	CANTIDAD DE HORAS PAGADAS	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00

DESARROLLO RURAL Y SUSTENTABLE

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026		
DEPARTAMENTO	**BENEFICIARIOS**	**NOMBRE DE ACCIÓN**
DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE	156	IMPLEMENTACION DE PROGRAMAS
EJE	**NUMERO DE ACCIÓN**	**META**
4	1	BRINDAR MEJORAMIENTO EN LA AREAS PRODUCTIVAS, PARTIENDO DEL OBJETIVO DEL DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE, EN NORIA DE ANGELES, ZAC.
OBJETIVO ESPECIFICO		**INVERSIÓN APROXIMADA**
BRINDAR ATENCION Y SERVICIO EN EL CAMPO NORIANGELENSE		$1;000,000.00
ESTRATEGIA		**PROPÓSITO**
ATENCION EN VENTANILLA Y SOLICITUDES RECIBIDAS		EL INTERES ES BUSCAR MEJORAS EN LAS ESTRATEGIAS DE PRODUCCION, MEJORAMIENTO EN LAS COSECHAS UTILIZANDO SEMILLAS MEJORADAS, BUSCANDO LA MEJORA EN LA PRODUCCION.

ACTIVIDAD	AREA RESPONSABLE	0	INVERSIÓN APROXIMADA	INDICADOR DE DESEMPEÑO	PROGRAMACIÓN ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
						ENE							ENE				
ENTREGA DE IMPLEMENTOS,	DESARROLLO SUSTENTABLE	CANTIDAD	$1000,000.00	CANTIDAD DE BENEFICIADOS	156						156						

ENTREGA DE ARBOLES	DESARROLLO RUAL SUSTENTABLE	CANTIDAD	20,000.00	CANTIDAD DE BENEFICIADOS	1200				600		600						
ENTREGA DE AVES DE PATIO	DESARROLLO RUAL SUSTENTABLE	CANTIDAD	25,000.00	CANTIDAD DE BENEFICIADOS	100					50	50						
ENTREGA DE SEMILLA MEJORADA	DESARROLLO RUAL SUSTENTABLE	CANTIDAD	100,000.00	CANTIDAD DE BENEFICIADOS	100				100								
ENTREGA DE PLANTA DE NOPAL	DESARROLLO RUAL SUSTENTABLE	CANTIDAD	10,000.00	CANTIDAD DE BENEFICIARIOS	5				5								
ENTREGA PAQ. PORCINO	DESARROLLO RUAL SUSTENTABLE	CANTIDAD	114,000.00	CANTIDAD DE BENEFICIARIOS	20												20
ENTREGA PAQ. OBINOS	DESARROLLO RUAL SUSTENTABLE	CANTIDAD	114,000.00	CANTIDAD DE BENEFICIARIOS	20												20

REUNION COMISARIADOS EJIDALES	DESARROLLO RUAL SUSTENTABLE	CANTIDAD	2500.00	CANTIDAD DE BENEFICIARIOS	4			1			1			1			1